

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:**

**Toneri i tinte**

**Evidencijski broj nabave: BN-14-2021/K**

U Bjelovaru, listopad 2021. godine

Sadržaj:

1. Opći podaci

2. Podaci o predmetu nabave

3. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu

4. Podaci o ponudi

5. Jamstvo

6. Ostale odredbe

Obrazac 1. Ponudbeni list

Obrazac 2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Obrazac 3. Izjava o naknadi troškova popravka uređaja

Obrazac 4. Izjava o besplatnom i propisnom zbrinjavanju robe - predmeta nabave

TROŠKOVNIK (Toneri i tinte)

Naručitelj Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, objavljuje Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave: Toneri i tinte. Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a (tzv. Jednostavna nabava), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, već je obvezan provoditi postupak nabave sukladno Pravilniku o provođenju postupka jednostavne nabave.

U skladu sa Pravilnikom o provođenju postupka jednostavne nabave naručitelji **Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486 i Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011** pokreću postupak zajedničke nabave robe: **Toneri i tinte,** te vam upućujemo poziv za dostavu ponude prema dolje navedenim uvjetima.

**Temeljem navedenih akata i članka 189, 190 ZJN 2016 Vodne usluge d.o.o.** **Bjelovar,** Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011 ovlastile su naručitelja **Komunalac d.o.o. Bjelovar,** Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486 za zajedničku provedbu nabave roba broj **BN-14-2021/K Toneri i tinte.**

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

**1.1. Naručitelj**

Naziv naručitelja: Komunalac d.o.o.

Sjedište naručitelja: Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

OIB naručitelja: 27962400486

Broj telefona: 043/622-131 Broj telefaksa: 043/622-157,

Internetska adresa:[www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr),

Adresa elektroničke pošte: [nabava2@komunalac-bj.hr](mailto:nabava2@komunalac-bj.hr)

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Sve informacije vezano na predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

* Mateja Sokolović mag.oec

tel: 043/622-131, e-mail: [nabava2@komunalac-bj.hr](mailto:nabava2@komunalac-bj.hr)

Sva pojašnjenja u vezi nadmetanja, dokumentacije za nadmetanje kao i dostavu ponuda, Ponuditelj može tražiti od Naručitelja isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail).

**1.3. Evidencijski broj nabave**

BN-14-2021/K

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016)**

Temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelj Komunalac d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

* Ured ovlaštenog inženjera Kiš Domagoj Bjelovar OIB 08397318586
* Nubes d.o.o., M.Krleže 38, Bjelovar
* Gradnja dubrava d.o.o., Vagovina 125, Čazma
* Smartie d.o.o., Osječka 86D, Bjelovar
* Prokonzalting d.o.o., Zvjerci 89, Bjelovar

**1.5. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave je 130.000,00 kn bez PDV-a

* procijenjena vrijednost Komunalac d.o.o. Bjelovar 75.000,00 kn
* procijenjena vrijednost Vodne usluge d.o.o. Bjelovar 55.000,00 kn

**1.7. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**2.1. Predmet nabave**

Predmet nabave je nabava tonera i tinti sukladno tehničkim specifikacijama, količinama i ostalim traženim uvjetima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda i Troškovnicima.

**2.2. Tehničke specifikacije, količina i troškovnik**

U predmetnom nadmetanju omogućuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima nuđenje „jednakovrijednih“ tonera i tinti, koji opisom, kvalitetom i namjenom moraju odgovarati za pravilnu uporabu na uređajima za ispis i kopiranje koji su navedeni u Troškovniku.

U tom slučaju ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i tinti u odnosu na originalne tonere i tinte iskazane u troškovniku sukladno Mišljenju Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta KLASA:406-01/18-01/394, URBROJ: 526-06-02-02/1-18-2 od 12. prosinca 2018.g. Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti odgovarajući dokaz da predmeti koje nudi udovoljavaju zahtjevima iz Tehničke specifikacije.

Količina predmeta nabave je okvirna i specificirana je u Troškovniku 1 i Troškovniku 2.

Količine predmeta nabave navedene u Prilogu, su okvirne. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine uzimajući u obzir čl. 314-321 ZJN 2016.

Ponuditelj mora u potpunosti ispuniti jedinične i ukupne cijene za sve stavke Troškovnika i to na propisanom obrascu. Jedinična cijena stavke Troškovnika smije biti iskazana s naviše 2 (dvije) decimale.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz Troškovnika 1 i 2 koja se traži u nadmetanju, u protivnom ponuda neće biti razmatrana.

**2.4. Mjesto isporuke robe**

FCO skladište Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a.

**2.5. Rok isporuke**

Sukcesivno tijekom trajanja ugovora po primitku narudžbenica u pisanom obliku sa navedenom vrstom i količinom predmeta nabave prema potrebama gospodarskih subjekata sa kojima je ponuditelj sklopio ugovor, najkasnije u roku od 48 sati od primitka narudžbenice.

Prodavatelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu za kašnjenje pri isporuci robe i to 3%o (tri promila) ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave. Ugovorna kazna se ugovara za slučaj neurednog ispunjenja obveze primjenom članka 353. st. 4 Zakona o obveznim odnosima.

**2.6. Način izvršenja**

**Putem ugovora.** Nakon odabira ponuditelja prema kriteriju odabira naručitelji će sklopiti ugovor sa Ponuditeljem, posebno sa tvrtkom Komunalac d.o.o. i posebno sa tvrtkom Vodne usluge d.o.o.

**2.7. Rok trajanja ugovora**

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od jedne godine sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

**3. DOKUMENTACIJA KOJU SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI UZ PONUDU**

3.1. Ponuditelj u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

*Navedeni dokaz ne smije biti stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.*

3.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti **Potvrdu porezne uprave o stanju duga**, kojom mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

*Potvrda ne smije biti starija od dana početka postupka javne nabave.*

3.3. U slučaju da ponuditelj nudi „jednakovrijedne“ tonere i tinte dužan je dokazati jednakovrijednost ponuđenih tonera i tinti u odnosu na originalne tonere i tinte iskazane u troškovniku sukladno Mišljenju Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta KLASA:406-01/18-01/394, URBROJ: 526-06-02-02/1-18-2 od 12. prosinca 2018.g.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti odgovarajući dokaz da predmeti koje nudi udovoljavaju zahtjevima iz Tehničke specifikacije.

Za ponuđene artikle prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama ponuditelji dostavljaju: - **Ispitno izvješće (Test Report) ili izvješće o kapacitetu ispisa tonera**, prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za monokromatske elektrofotografske pisače i multi-funkcijske uređaje koji sadrže komponente za ispis opisanoj u normi ISO 19752, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tonera, prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tonerskog spremnika za pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis opisanoj u normi ISO 19798, odnosno izvješće o kapacitetu ispisa tinte, prema metodologiji za određivanje kapaciteta ispisa tintnog spremnika za tintne pisače u boji i multi-funkcijske uređaje u boji koji sadrže komponente za ispis opisanoj u normi ISO 24711, kojim se dokazuje da minimalni kapacitet ispisa ponuđenih jednakovrijednih tonera i tinti jednak ili veći od kapaciteta ispisa OEM tonera i tinti navedenih u troškovniku.

NAPOMENA: Ispitna izvješća (Test Report), sukladno članku 213. stavku 1. ZJN 2016, moraju biti izrađena i izdana od tijela za ocjenu sukladnosti, a koje je akreditirano za navedene norme. Naručitelj će, sukladno članku 213. stavku 2. ZJN 2016, prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu članka 213. stavka 3. ZJN 2016 je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Osim naprijed navedenih ispitnih izvješća naručitelj će prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva jednakovrijednosti, odnosno prihvatiti će ispitne izvještaje o kapacitetu ispisa tonera koja su izrađena i izdani od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera. U slučaju da ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja ispitna izvješća od proizvođača ponuđenih jednakovrijednih tonera mora dokazati naručitelju da nije imao pristup izvješću o testiranju ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem, te pod uvjetom da roba koju nudi udovoljava zahtjevima ili kriterijima navedenim u Troškovniku, a sve u skladu s člankom 213. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16.

3.4. Potpisanu izjavu o naknadi troškova popravka uređaja ukoliko ovlašteni servis utvrdi da je kvar nastao zbog korištenja tonera (Obrazac 3)

**4. PODACI O PONUDI**

**4.1. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

a) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja Obrazac-1)

b) Troškovnik 1 i 2 (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja)

c) Dokazi

d) Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

e) Izjava o naknadi troškova popravka uređaja

f) Obrazac 4. Izjava o besplatnom i propisnom zbrinjavanju robe - predmeta nabave

g) Potpisane prijedloge ugovora

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

**4.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:**

Ponuda se dostavlja na mail adresu [nabava2@komunalac-bj.hr](mailto:nabava2@komunalac-bj.hr) ili u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, naznakom "ne otvaraj".

Ponuda u zatvorenoj omotnici se dostavlja:

a) na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a, 43 000 Bjelovar

b) na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**Ponuda za predmet nabave: “ Nabava tinta i tonera"**

**BN-14-2021/K "NE OTVARAJ"**

c) na omotnici treba biti naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda. Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, do **08.11.2021. godine** do 12,00 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene u Pozivu za dostavu ponuda bit će isključene.

**4.3. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

**4.4. Cijena ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinične cijene se navode sa decimalnim brojem, sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi franko naručitelj i rabati-popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. U skladu sa troškovnicima ponuditelj treba ispuniti jedinične cijenu, ukupne cijenu za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude za svaki gospodarski subjekt i ukupnu cijenu ponude u Ponudbenom listu.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

**4.5. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

**4.6. Jezik ponude**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**4.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 30 (trideset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**5. JAMSTVA**

**5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti ugovora. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

Umjesto bjanko zadužnice gospodarski subjekt može dati novčani polog (pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i evidencijski broj nabave) na transakcijski račun br. HR7424020061100000133 u iznosu od 10% procijenjene vrijednosti predmeta nabave. U ponudi je potrebno dostaviti dokaz o uplati.

U slučaju ispunjenja ugovora i prije roka bjanko zadužnicu vraćamo.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda**

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov: Komunalac d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar ili navedenu e-poštu do **08.11.2021. godine** do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

**6.2. Rok donošenja odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Ponuditelj nema pravo tražiti avans. Plaćanje će se izvršiti doznakom na IBAN u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račune primamo isključivo u e-obliku.

**6.4. Troškovi ponude**

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Obrazac 1

**PONUDBENI LIST**

**(Gospodarski subjekt popunjava sve točke ponudbenog lista, obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)**

**PONUDBENI LIST**

**1. NARUČITELJI: Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14 a OIB 27962400486 i Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a OIB 43307218011**

**2.** **PREDMET NABAVE:** **Zajednička nabava tonera i tinti**

**3. PONUDITELJ/ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke**

(ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 6. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Predviđena su 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, u slučaju da se zajednica sastoji od više članova, dodati potreban broj redova u tablice)

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

2. Sjedište i adresa

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

3. OIB MB

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

4. Broj računa Banka

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |

6. Adresa za dostavu pošte

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

7. Adresa e-pošte

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

8. Kontakt osoba ponuditelja

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

9. Broj telefona Broj faksa

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE**

**Broj i datum ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn**

**PDV 25% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn**

**Cijena ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn**

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

*U cijenu ponude upisuju se ukupne vrijednosti Troškovnika 1 i Troškovnika 2*

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac 2

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U jednostavnom postupku javne nabave koje provodi ***Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a OIB 27962400486***

**Toneri i tinte**

**BN-14-2021/K**

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u jednostavnom postupku javne nabave Toneri i tinte evidencijski broj nabave BN-14-2021/K nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac 3

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O NAKNADI TROŠKOVA POPRAVKA UREĐAJA**

U jednostavnom postupku javne nabave koji provodi Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486, **Toneri i tinte,** evidencijski broj: BN-14-2021/K izjavljujemo da ćemo Naručitelju nadoknaditi troškove popravka uređaja ukoliko ovlašteni servis utvrdi da je kvar nastao zbog korištenja tonera.

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac 4

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O BESPLATNOM I PROPISNOM ZBRINJAVANJU ROBE - PREDMETA NABAVE**

U jednostavnom postupku nabave koji provodi Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486, **Toneri i tinte,** evidencijski broj: BN-14-2021/K izjavljujemo da ćemo besplatno i propisno zbrinuti korištene tonere i tinte.

Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_