**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE:**

***Nabava usluge Dezinsekcije i deratizacije***

**Evidencijski broj nabave: BN-36-2020/K**

IZMJENA I

U Bjelovaru, listopad 2020.

Sadržaj:

1. Opći podaci

2. Podaci o predmetu nabave

3. Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu

4. Podaci o ponudi

5. Jamstvo

6. Ostale odredbe

 Obrazac 1. Ponudbeni list

 Obrazac 2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

 Obrazac 3. Troškovnik

Naručitelj Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar, OIB 27962400486 objavljuje Poziv za dostavu ponuda za zajedničku nabavu stvrtkom Vodne usluge d.o.o. ,Bjelovar, Ferde Livadića 14 a, OIB 43307218011: ***Nabava usluga*** ***Dezinsekcije i deratizacije***. Sukladno članku 12. ZJN 2016 za nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a *(tzv. Jednostavna nabava)* Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, već je obvezan provoditi postupak nabave sukladno Internom aktu.

U skladu sa čl.14. Internog akta nabave naručitelji Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 27962400486 i Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011 pokreću postupak zajedničke nabave usluga: Dezinsekcije i deratizacije, te vam upućujemo poziv za dostavu ponude prema dolje navedenim uvjetima

Temeljem navedenih akata i članku 189 , 190 ZJN 2016 Vodne usluge d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14 a, OIB 43307218011 ovlastile su naručitelja Komunalac d.o.o., Bjelovar, Ferde Livadića 14 a, OIB 27962400486 za zajedničku provedbu nabave usluga br BN-36-2020/K. *Nabava usluga* *Dezinsekcije i deratizacije.*

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

*1.1. Naručitelj*

Naziv naručitelja: Komunalac d.o.o.

Sjedište naručitelja: Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar

OIB naručitelja: 27962400486

Broj telefona: 043/622-107,

Broj telefaksa: 043/622-157,

Internetska adresa:[www.komunalac-bj.hr](http://www.komunalac-bj.hr)

Adresa elektroničke pošte: nabava@komunalac-bj.hr

*1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:*

Sve informacije vezano na predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

* Valentina Brlečić univ.bac.oec

 tel: 043/622-107

 e-mail: nabava@komunalac-bj.hr

Sva pojašnjenja u vezi nadmetanja, dokumentacije za nadmetanje kao i dostavu ponuda, Ponuditelj može tražiti od Naručitelja isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkom poštom (e-mail).

*1.3. Evidencijski broj nabave*

BN-36-2020/K

*1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa* temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016)

Temeljem članka 76. do članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), naručitelji Komunalac d.o.o. i Vodne usluge d.o.o. ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

* Pešić d.o.o. Prespa OIB 06379246669
* Knjigovodstveni obrt „ Saga“ vl. Ankica Gradečak OIB 10351181836
* Rub d.o.o. Veliki Grđevac OIB 39679144363
* Ured ovlaštenog inženjera Kiš Domagoj Bjelovar OIB 08397318586
* OPG Štefec OIB 72192954097
* OPG Mustać

*1.5. Vrsta postupka nabave*

Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi.

*1.6. Procijenjena vrijednost nabave*

Procijenjena vrijednost nabave je 113.000,00 kn bez PDV-a

Procijenjena vrijednost Komunalac d.o.o. Bjelovar: 59.000,00 kn

Procijenjena vrijednost Vodne usluge d.o.o.: 54.000,00 kn

*1.7. Navod provodi li se elektronička dražba*

Ne provodi se.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

*2.1. Predmet nabave*

Predmet nabave su: Usluge dezinsekcije i deratizacije:

Izvršitelj je uslugu obvezan provesti radnje sukladno Pravilniku o provedbi obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije NN 35/2007 čl.3. st.2. t. 1.2.3 i 4.

Tijekom provođenja obveznih DDD za svaku vrstu i u svakom postupku obvezan je:

1. Napraviti pregled površina i prostora – odrediti stanje u odnosu na onečišćenje, utvrditi stupanj infestacije, odrediti mjere kojima će se smanjiti prisustvo štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, utvrditi kritične točke.

2. Izraditi dokumentaciju – napisati preporuke za edukaciju, napisati preporuke za sanacijske

 mjere u okolišu i na kritičnim točkama, napisati preporuke i prijedloge za provedbu

 obvezatnih DDD mjera.

3. Izraditi Plan provedbe obvezatnih DDD mjera koji mora sadržavati:

 - popis prihvatljivih pesticida s kojima će se obraditi površina, prostor ili objekt

 - detaljno razrađen prostorni raspored rada i rokove obavljanja mjera

 - način obrade površina, prostora ili objekta i okoliša

 - mjere opreza, zaštitu osoba, prostora, objekta ili okoliša

 - prijedlog dodatnih mjera za izvršenje popravaka u tijeku provedbe obvezatnih DDD mjera

4. Izvršiti ocjenu provedene obrade:

 - izvidom i sustavnim praćenjem te anketom prosuditi uspjeh DDD mjera

 - izraditi prijedlog za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima naručitelja

. Za objekte, vodocrpilišta Delovi i prerade vode Javorovac, koristiti će se preparati čija je primjena dozvoljena u prehrambenoj industriji, za sve postupke koristiti će preparati koji imaju odobrenja nadležnih institucija sukladno članku 26. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne DDD.

Izvoditelj je dužan Naručitelju izdati Potvrdu o provedenim obvezatnim DDD mjerama na propisanim obrascima, te Plan i program provođenja preventivnih DDD mjera s ciljem sprečavanja pojave zagađenja vode za ljudsku potrošnju, koje može nastati prisutnošću štetnih glodavaca i različitih populacija insekata u skladu s važećom zakonskom regulativom i načelima HACCP –a koje u svoj sustav proizvodnje vode za ljudsku potrošnju ima implementiran naručitelj. Sastavni dio Plana i programa provođenja preventivnih DDD mjera su sheme za postavljanje podloga s mamcima te sigurnosno tehnički listovi za korištene preparate.

Za objekte Mliječne tržnice, poslovne zgrade sa restoranom i kuhinjom koristiti će se preparati čija je primjena dozvoljena u prehrambenoj industriji, za sve postupke koristiti će preparati koji imaju odobrenja nadležnih institucija sukladno članku 26. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne DDD.

Izvoditelj je dužan Naručitelju izdati Potvrdu o provedenim obvezatnim DDD mjerama na propisanim obrascima.

Izvoditelj je dužan Naručitelju izdati Potvrdu o provedenim obvezatnim DDD mjerama na propisanim obrascima, te Plan i program provođenja preventivnih DDD mjera s ciljem sprečavanja pojave zagađenja vode za ljudsku potrošnju, koje može nastati prisutnošću štetnih glodavaca i različitih populacija insekata u skladu s važećom zakonskom regulativom i načelima HACCP –a koje u svoj sustav proizvodnje vode za ljudsku potrošnju ima implementiran naručitelj. Sastavni dio Plana i programa provođenja preventivnih DDD mjera su sheme za postavljanje podloga s mamcima te sigurnosno tehnički listovi za korištene preparate.

Prema potrebi i po pozivu :

* Dezinfekcija prostora Gradske tržnice u gradu Bjelovaru.
* Dezinfekcija prostora mrtvačnice-po m³
* Dezinfekcija po prevoznog sredstva-pogrebno dostavno vozilo

Sukladno preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za prevenciju pojave i širenja COVID-19 (Coronavirus disease 2019) i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ( NN 79/01, 113/08, 43/09, 22/14, 30/17, 47/20) Kemijske mjere dezinfekcije podrazumijevaju upotrebu kemijskih tvari, odnosno dezinficijensa, koje svojim djelovanjem uništavaju, usporavaju rast i razmnožavanje ili uklanjaju većinu mikroorganizama.

Dezinfekcija se provodi metodom prskanja, orošavanja i aerosolima, te prema potrebi ULV metodom-toplo zagrijavanje, preparatima bez mirisa.

Dezinfekcijska sredstva koja se koriste pri dezinfekciji moraju biti odobrene od strane Ministarstva zdravlja RH

*2.2. Količina predmeta nabave*

Količina predmeta nabave je okvirnai specificirana u Troškovnicima za

a. Komunalac d.o.o. Bjelovar

b. Vodne usluge d.o.o. Bjelovar

*2.3. Rok isporuke*

Sukcesivno tijekom trajanja ugovora prema dinamici iz prijedloga ugovora

Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 3 ‰ dnevno, ali ne više od 10% ugovorene cijene. Ukoliko se obračunavaju penali, naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktivirati jamstva.

Rok trajanja ugovora: Ugovor se sklapa na određeno vrijeme od dvije godine sa klauzulom prema kojoj su ugovorne strane suglasne da ugovor može prestati i ranije u trenutku ispunjenja ugovorenih količina.

*2.4. Način izvršenja*

Nakon odabira ponuditelja prema kriteriju odabira naručitelji će sklopiti ugovor sa Ponuditeljem , posebno sa tvrtkom Komunalac d.o.o. i posebno sa tvrtkom Vodne usluge d.o.o. u trajanju od dvije godine.

**3. DOKUMENTACIJA KOJU SU PONUDITELJI OBVEZNI DOSTAVITI UZ PONUDU**

3.1. Ponuditelji su obvezni dostaviti ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar. Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova, tj. djelatnosti koja je predmet nabave.

3.2. „Rješenje Ministarstva zdravlja prema kojem udovoljava uvjetima za obavljanje obvezatne preventivne DDD mjera.

3.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga, kojom ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**4. PODACI O PONUDI**

*4.1. Sadržaj i način izrade ponude*

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge:

 a) Ponudbeni list (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja Obrazac-1)

 b) Troškovnik (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom ponuditelja)

 c) Dokazi

 d) Izjava o dostavi jamstva

 e) Potpisani prijedlog ugovora

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

 Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

*4.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda*

Ponuda se dostavlja u papirnom ili elektroničkom obliku.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu može dostaviti na e-mail: nabava@komunalac-bj.hr.
Papirnata ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, naznakom "ne otvaraj".

 Ponuda u zatvorenoj omotnici se dostavlja:

 a) na adresu naručitelja: Komunalac d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a, 43 000 Bjelovar

 b) na omotnici ponude treba biti naznačeno:

**Ponuda za predmet nabave:**

**" Nabava usluga Dezinsekcija i deratizacija "**

**" BN-36-2020/K " "NE OTVARAJ"**

 c) na omotnici treba biti naziv i adresa ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda. Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, do **04.11.2020.** godine do 12:00 sati. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene u Pozivu za dostavu ponuda bit će isključene.

*4.3. Dopustivost alternativnih ponuda*

Nisu dopuštene alternativne ponude.

*4.4. Cijena ponude*

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi (roba; troškovi prijevoza; i drugi materijalni troškovi) i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

*4.5. Kriterij za odabir ponude*

 Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je najniža cijena.

*4.6. Jezik ponude*

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

*4.7. Rok valjanosti ponude*

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**5. JAMSTVA**

*5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza*

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu da će u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljene Odluke o odabiru Naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

**6. OSTALE ODREDBE**

*6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda*

Komunalac d.o.o., Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar, 04.11.2020. godine u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

*6.2. Rok donošenja odluke o odabiru*

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

*6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja*

Predujam isključen.

Naručitelji će isporučitelju plaćati prema fakturi u roku od 30 dana od primitka ispravnog e-računa..

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Od 01.07.2019. obvezni smo zaprimati e-račune s naznakom broja naše narudžbe i/ili broja ugovora.

*6.4. Troškovi ponude*

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Obrazac 1

**PONUDBENI LIST**

**(Gospodarski subjekt popunjava sve točke ponudbenog lista, obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)**

**PONUDBENI LIST**

**1. NARUČITELJ: Komunalac d.o.o.** Bjelovar, Ferde Livadića 14 a, OIB 27962400486

**2.** **PREDMET NABAVE: Nabava usluga Dezinsekcije i deratizacije**

**3. PONUDITELJ/ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke**

(ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 6. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Predviđena su 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, u slučaju da se zajednica sastoji od više članova, dodati potreban broj redova u tablice)

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

2. Sjedište i adresa

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

3. OIB MB

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

4. Broj računa Banka

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |

6. Adresa za dostavu pošte

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

7. Adresa e-pošte

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

8. Kontakt osoba ponuditelja

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

9. Broj telefona Broj faksa

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora

|  |
| --- |
| 1) |
| 2) |
| 3) |

11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE**

**Broj i datum ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cijena ponude bez PDV-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PDV 25% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cijena ponude sa PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obrazac 2

**PONUDITELJ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

U jednostavnom postupku javne nabave koje provodi ***Komunalac d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a OIB: 27962400486***

***Nabava usluga Dezinsekcije i deratizacije***

BN-36-2020/K

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj u jednostavnom postupku javne nabave ***Nabava usluga Dezinsekcije i deratizacije*** evidencijski broj nabave BN-36-2020/K nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi naručitelju dostaviti bjanko zadužnicu (potvrđenu od javnog bilježnika) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (desetposto) ukupne vrijednosti. Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i pečatom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. godine

**ZA PONUDITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_