Vodne usluge d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14 a , koje zastupa predsjednik uprave Ivan Ivančić, dipl. oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Revizor)

zaključili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine

UGOVOR O USLUGAMA REVIZIJE BROJ: \_\_\_\_\_/19-2019

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su usluge revizije izvještaja Naručitelja, temeljem Zakona o vodama (Narodne novine broj: 153/2009), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva i Uredbe o mjerilima ekonomičnog poslovanja isporučitelja vodnih usluga (N.N. broj 112/2010) . Uprava društva : Vodne usluge d.o.o. Bjelovar dužna je izraditi financijske izvještaje i osigurati da su financijske informacije u tim izvještajima koje izrađuje i izdaje pripremljeni u skladu sa navedenim propisima i godišnjim financijskim izvještajima za svaku poslovnu godinu na koje se te informacije odnose , tako da daju istinit prikaz podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2019. godinu Društva, te istinit i objektivan izračun najniže osnovne cijene vodnih usluga za 2019. godinu, najkasnije do 15.06.2020. godine.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da naknada Revizoru za obavljanje poslova iz članka 1. ovog ugovora iznosi =\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kuna (slovima: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

u kojoj nije sadržan iznos poreza na dodanu vrijednost koji će se obračunavati sukladno važećoj tarifi u trenutku plaćanja ugovorene naknade po predujmovima i po konačnom obračunu izvršenja usluga revizije, sukladno propisima .

Ugovorena naknada plaća se na žiro račun Revizora u roku od 30 dana od dana predaje izvješća Revizora. Naručitelj se obvezuje isplatiti ugovorenu naknadu neovisno o izraženom mišljenju .

Članak 3.

Kako bi oblikovao mišljenje, Revizor se obvezuje provesti neophodna ispitivanja i testiranja , te pribaviti sve potrebne revizijske dokaze .

Članak 4.

Ako tijekom postupka revizije Naručitelj odluči postaviti ograničenja za obavljanje revizije, a Revizor ocijeni da zbog toga neće moći izraziti svoje mišljenje, Revizor će odlučiti hoće li obaviti dodatna ispitivanja ili će zatražiti raskid ugovora o reviziji.

Članak 5.

Revizor se obavezuje obaviti reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji , te na način i prema postupcima utvrđenim Međunarodnim revizijskim standardima.

Članak 6.

Revizor se obvezuje poštivati Kodeks profesionalne etike revizora i poslove revizije obavljati savjesno, pošteno i objektivno.

Revizor nije odgovoran za financijske izvještaje Naručitelja , kao ni za moguće prijevare, pronevjere i pogreške nastale u poslovanju Naručitelja.

Članak 7.

Podatke i saznanja o poslovanju Naručitelja do kojih ovlašteni revizori dođu pri obavljanju revizije, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu. Sve informacije i savjete koje je Revizor dao Naručitelju, bilo u pisanom ili usmenom obliku, Naručitelj neće proslijediti trećoj osobi bez prethodnog odobrenja Revizora.

Članak 8.

Svi dokazi, dokumenti, pregledi ili tablice koje su izradili za potrebe revizije, zaposlenici Naručitelja ili revizori ili su pribavljeni od trećih osoba, a u svrhu obavljanja revizije kod Naručitelja vlasništvo su Revizora koji ih čuva sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 9.

Revizor se obvezuje izraditi Izvješća o reviziji i dostaviti ih Naručitelju koji može na njih u roku od 8 dana staviti primjedbe.

Članak 10.

Naručitelj je dužan staviti na raspolaganje i uvid Revizoru sva potrebna izvješća, isprave i druge informacije, te korektno i stručno izraditi potrebne tablice i informacije neophodne za izradu izvješća revizije kao što su:

1. propisani obračuni, izvještaji, isprave i drugu dokumentaciju
2. godišnji financijski podaci do dana početka revizije
3. popunjene pomoćne tablice i tablične preglede koje će dostaviti Revizor
4. osigurati odgovarajuću suradnju svojih predstavnika, te pružiti potrebne usluge svoje elektroničke računalne opreme.
5. osigurati potreban radni prostor za rad revizora koji udovoljava uobičajenim radnim uvjetima računovodstvenih djelatnika.

Naručitelj se obvezuje da će tijekom trajanja revizije odrediti najmanje jednog stručnog djelatnika za suradnju s Revizorom.

Članak 11.

Odgovornosti koje Naručitelj ima na temelju zakona vezano uz zakonitost izrade i prezentiranje financijskih izvještaja ne mogu se prenijeti na Revizora. Uprava Naručitelja je odgovorna za sastavljanje , istinit i objektivan prikaz financijskih izvještaja u skladu sa zakonskim propisima koji se primjenjuju u Republici Hrvatskoj. Odgovornosti Uprave uključuju: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola relevantnih za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i stvaranje razumnih računovodstvenih procjena .

Članak 12.

Naručitelj i Revizor mogu odustati od ovog ugovora na temelju međusobnog sporazuma kada nastupe okolnosti određene Zakonom o reviziji i drugim pozitivnim zakonskim propisima. Sporazumom o raskidu ugovora regulirati će se međusobna potraživanja ugovornih strana u trenutku raskida ugovora.

Članak 13.

Razlike u mišljenjima koje se odnose na područje računovodstva i revizije, između Naručitelja i Revizora ne mogu biti opravdana osnova za raskid ugovora.

Članak 14.

Nakon obavljenih postupaka revizije, Revizor je obavezan Naručitelju dostaviti Izvješća revizije o izvještajima Naručitelja , sukladno ovom ugovoru, u pisanom obliku do 30. 06. 2020. godine . Revizorska izvješća sastavljaju se na hrvatskom jeziku. Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da ponuditelj ne isporuči naručitelju ugovoreno Izvješće svojom krivnjom plaća penale i to 5‰ na vrijednost ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše 10% od iznosa vrijednosti ugovora. Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktivirati jamstva.

Članak 15.

Naručitelj se obvezuje, po potrebi pozvati i osigurati prisutnost ovlaštenog revizora na sjednicama nadležnih tijela Naručitelja na kojima će se podnijeti na razmatranje i usvajanje financijski izvještaji Naručitelja.

Članak 16.

U slučaju spora po ovom ugovoru, ugovara se nadležnost Trgovačkog suda sa sjedištem u Bjelovaru.

Članak 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana, a sastavljen je u dva (2) istovjetna

primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan (1).

U Bjelovaru,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. godine

Za Naručitelja: Za Revizora:

Predsjednik uprave: Direktor:

Ivan Ivančić, dipl. oec.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_