

Broj: 01-01-81-2024

Bjelovar, 14. listopada 2024. godine

Temeljem članka 16. Izjave o osnivanju Vodnih usluga d.o.o., Bjelovar, Uprava društva Vodne usluge d.o.o., Bjelovar donosi sljedeću:

O D L U K U
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA
ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

I

EMILIJA MIRKOVIĆ, voditelj Odjela naplate potraživanja u trgovačkom društvu VODNE USLUGE d.o.o., Bjelovar imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka.

II

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima sljedeće zadaće:

- informirati i savjetovati voditelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te drugim odredbama o zaštiti osobnih podataka,
- pratiti poštovanje Opće uredbe o zaštiti podataka te drugih odredaba o zaštiti podataka i politika voditelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije,
- pružati savjete, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i pratiti njezino izvršavanje u skladu s člankom 35. Opće uredbe o zaštiti podataka,
- surađivati s Agencijom za zaštitu osobnih podataka,
- djelovati kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe o zaštiti podataka te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je pri obavljanju svojih zadaća voditi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzimati u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III

Voditelj obrade će osigurati da je službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade će podupirati službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurat će da službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja tih zadaća. Voditelj obrade ne smije ga razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara predsjedniku Uprave.

IV

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

V

Službenik za zaštitu osobnih podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pozitivnim pravom.

VI

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

e-mail adresa: info@vodneusluge-bj.hr

telefonski broj: 043/215-713

VII

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici trgovačkog društva VODNE USLUGE d.o.o., Bjelovar.

Direktor:
Ivan Ivančić, dipl. oec.


012 d.o.o.
43000 Bjelovar, Ferde Rusana 21

Dostaviti:

1. Emilija Mirković
2. Agencija za zaštitu osobnih podataka,
Selska cesta 136, Zagreb
3. Arhiva