U Bjelovaru, 06.12.2017.

**PROJEKTNI ZADATAK**

**za izradu projektne dokumentacije - tehničkog rješenja**

**izgradnje vodoopskrbnog cjevovoda u djelu Naselja Patkovac**

**I PREDMET PROJEKTNOG ZADATKA**

Predmet projektnog zadatka je provedba svih potrebnih prethodnih radova (geodetski, istražni, obilazak terena) te izrada projektne dokumentacije do razine potrebne za ishođenje Građevinske dozvole za izgradnju cca **1.400 m** vodoopskrbnog cjevovoda, bez naknadnog projektiranja ili dopunske razrade.

**II LOKACIJA**

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju vodoopskrbnog cjevovoda u djelu **Naselja Patkovac.**

**III OBUHVATNOST PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Za predviđenu izgradnju cjevovoda potrebno je izraditi dokumentaciju koja se sastoji od:

* svih potrebnih priloga za ishođenje posebnih tehničkih uvjeta i potvrda glavnog projekta
* glavnog projekta sa troškovnikom i svim prilozima i elaboratima potrebnim za ishođenje Građevinske dozvole
* situacijskog prikaza cjevovoda na ortofoto karti sa uklopljenim službenim katastarskim planom koji izrađuje ovlašteni inženjer geodezije i koji je ovjeren od tijela nadležnog za državnu izmjeru i katastar

Sadržaj glavnog projekta ovisno o vrsti radova propisan je Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Pravilnikom o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (Narodne novine 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).Uz glavni projekt potrebno je izraditi i **Elaborat privremene regulacije prometa**.

Za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa pripremiti naručitelju svu potrebnu dokumentaciju za ishođenje dokaza pravnog interesa potrebnog za izdavanje građevinske dozvole ovisno o vlasniku parcele (eventualni privatni vlasnici, Grad Bjelovar, Hrvatske vode, Hrvatske ceste, isl.). Pripremljenu dokumentaciju koju zahtijevaju spomenute ustanove potrebno je uvezati u zasebne Elaborate.

**IV SMJERNICE ZA PROJEKTIRANJE**

Trasu vodovoda polagati u javnu površinu u vlasništvu ili nadležnosti Grada Bjelovara a posebno gdje god je to moguće u zelenu površinu. Izbjegavati kolnike, putne jarke i privatne parcele.

Za izgradnju cjevovoda potrebno je predvidjeti PEHD materijal. Prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži predvidjeti ugradnju nadzemnih hidranata. **Ugradnju armatura i fazonskih komada prikazati na montažnim shemama.**

Pri projektiranju treba u potpunosti uvažavati Opće i tehničke uvjete isporuke vodnih usluga broj: 2103/01-19-1 od 02.01.2014. god. objavljene na web stranici vodnih usluga te posebne tehničke uvjete javnog isporučitelja vodnih usluga.

Troškovnik treba sadržavati detaljan opis svih radova unutar pojedine stavke **sa navedenim EN normama** kojima mora udovoljavati ugrađeni materijal prema važećim tehničkim propisima te biti pripremljen za provođenje javne nabave za izbor izvođača radova.

**V PODLOGE, ELABORATI I PODACI ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Naručitelj je dužan omogućiti pristup podacima o postojećoj vodovodnoj mreži i objektima na cjevovodu.

Ishođenje dozvola, plaćanje pristojbi i rješavanje imovinsko – pravnih odnosa dužnost su naručitelja.

Pribavljanje originalnih gruntovnih izvadaka, digitalnih kopija katastarskih planova, geodetskih podloga te bilo kojeg drugog dokumenta ili elaborata potrebnog za ishođenje dozvola i rješavanje imovinsko – pravnih odnosa dužnost su ponuditelja.

Prikupljanje posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt kao i dostavljanje geodetske situacije na ovjeru u katastar te svi troškovi koji pri tome nastaju obaveza su ponuditelja.

**VI POSEBNE ODREDBE**

Sve elemente iz ovog projektnog zadatka projektant je dužan riješiti u smislu važećih standarda, normi, propisa i pravila struke, u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju (NN 53/13 i 65/17) i Zakonom o gradnji (NN 53/13, 20/17) te ostalom relevantnom zakonskom i pod zakonskom regulativom uvažavajući postojeće stanje na terenu.

Predloženi sadržaj i opseg definiran putem ovog projektnog zadatka na osnovu kojeg ponuditelj dostavlja ponudu, sastavljen je načelno i niti na koji način ne oslobađa ponuditelja odgovornosti za cjelovitost, točnost i stručnu kvalitetu konačnih dokumenata koje dostavlja naručitelju (stručnu, normativnu i zakonsku utemeljenost odnosno usklađenost s važećim propisima **u obimu** potrebnom za ishođenje svih potrebnih dozvola).

Glavni projektant je odgovoran za cjelovito sagledavanje svih dijelova projekta, u svim fazama i za njihovo uspješno objedinjavanje.

Ponuditelj, odnosno odabrani projektant dužan je u toku izrade projektne dokumentacije surađivati sa stručnim predstavnicima naručitelja prilikom odabira tehničkog rješenja građevine.

**VII ROKOVI**

Rok za predaju dokumentacije potrebne za podnošenje kompletnog zahtjeva za građevinsku dozvolu je **70 dana** od dana potpisivanja ugovora o projektiranju.

Projektna dokumentacija mora biti opremljena sukladno važećim zakonskim propisima. Broj primjeraka projektne dokumentacije:

* Glavni projekt u 4 primjerka + 1 CD/DVD (digitalni zapis projekta)
* Geodetska podloga sa potvrdom geodetske uprave u 4 primjerka + 1 CD/DVD (digitalni zapis projekta)
* Elaborat privremene regulacije prometa u 4 primjerka + 1 CD/DVD (digitalni zapis projekta)
* Dokumentacija za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa u 2 primjerka + 1 CD/DVD (digitalni zapis projekta)

Digitalna verzija projekata treba biti dostavljena u PDF formatu. Osim PDF formata projektant će osigurati i kompletnu dokumentaciju u izvornim formatima programa u kojima su napravljeni te koji će se po potrebi moći mijenjati i nadopunjavati. Ako situacija sadrži rasterske podloge koje su uključene u crtež, potrebno ih je također priložiti.

Sastavila: Član uprave:

Milena Jasika, dipl.inž.građ. Zoran Bišćan, dipl.inž.stroj.