****

*BR: BN-8-2017/V*

*Bjelovar 21.07.2017*

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Naručitelj Vodne usluge do.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011pokrenuo je nabavu *br* **BN-8-2017/V**, Sanacija mjernih ormarića cjevovoda vodovodne mreže Bjelovar, te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a *(tzv. Jednostavna nabava)* Naručitelji nisu obvezni provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Ovaj poziv za ponudu biti će objavljen na internetskim stranicama [**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave** **je** : Sanacija mjernih ormarića cjevovoda vodovodne mreže Bjelovar troškovniku ili jednakovrijedno

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 90.000**,00 kn**

**2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

* **Način izvršenja: Putem ugovora ( Izdane narudžbenice u skladu sa Pozivom za prikupljanje ponuda i Predmetom nabave u prilogu )**
* **Rok izvršenja**

Sve usluge, radovi i oprema predviđena projektnim zadatkom u prilogu mora biti završena u roku od maximalno 30 dana od dana izdane narudžbe. U navedeni rok je uključena i obuka operatera i izrada shema i nacrta izvedenog stanja.

 Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 ‰ dnevno na vrijednost ponude, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

 **Rok trajanja ugovora***:* **30 dana**

* **Rok valjanosti ponude: 30 dana****od dana isteka roka za dostavu ponuda;**
* **Mjesto izvršenja: Bjelovar-LUG**
* **Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana završetka usluge, radova i ugradnji opreme. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja**Vodne usluge do.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, s naznakom broja naše narudžbe i broja ugovora.
1. **SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**3.1. Pravna i poslovna sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog registra

**Dokumenat kojim se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:**

* Izvod o upisu u sudski ,obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar sjedišta gospodarskog subjekta,
* Jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog ,obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg regista,ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti,
* Izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gosp.subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Odgovarajući dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost( izvod jednakovrijedni dokument ili izjava) **ne smije biti stariji od** **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja,** okolnosti iz točke 4. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno.**

**3.2. Izvorna/originalna tehničke dokumentacije proizvođača obavezno dostavljena na hrvatskom jeziku.**

Pod pojmom “ izvorna tehnička dokumentacija proizvođača” Naručitelj podrazumijeva sveukupnu dokumentaciju proizvođača koja sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima Naručitelja.

U dostavljenoj dokumentaciji moraju obavezno biti i korisničke upute predmeta nabave na hrvatskom jeziku.

1. **PODACI O PONUDI**

**4.1. Sadržaj i način izrade ponuda**

**Papirnata ponuda ili putem E-pošte**

**Ponuda mora sadržavati sljedeće**

**a)**  **Popunjen** **Ponudbeni list** ( potpisan od ovlaštene osobe i pečatiran, **kod zajednice ponuditelja** podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju zajedničke ponude ,te podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,u slučaju nuđenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti **izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja);**

**b) Obrazac o podizvoditeljima (** ispunjen, potpisan i pečatiran, ako ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili vise podizvoditelja);

**c) Popunjen Troškovnik**

**d) Dokaze sposobnosti** koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje

e) **Sadržaj**: popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.

**Način dostave papirnate ponuda**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave BN-8-2017/V, nazivom predmeta nabave sa naznakom “ ne otvaraj”. Ponuda se može dostaviti i elekronskom poštom na E-mail: komercijala@vodneusluge-bj.hr

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je**: 03.07.2017. do 12 h**.bez obzira na način dostave.

**4.2. Dopustivost alternativne ponude**: nisu dopuštene.

**4.3. Način određivanja cijene ponude:**

Cijene jediničnih stavki i ukupna cijena ponude su fiksne i nepromijenjive, za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama.Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude navodi se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. U cijenu su uključene i svi uvijeti/licence kje su potrebne za funkcioniranje predmeta nabave

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv-a ili je predmet nabave oslobođen Pdv-a u ponudbenom troškovniku,na mjesto predviđeno za upis cijene s Pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa Pdv-a ostavlja se prazno.

* 1. **Dodatni radovi**

**Eventualni dodatni radovi nisu se mogli predvidjeti. Svi dodatni radovi po ovom pozivu za nadmetanje koji se mogu pojaviti pri izvršenju radova I usluga moraju se zapisnički utvrditi I biti odobreni od ovlaštene osobe Naručitelja**

**4.5. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**4.6**.**Kriterij odabira ponude**: najniža cijena ( uz zadovoljenje svih traženih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje).

**4.7 Jezik i pismo izrade ponude i pripadajuće dokumentacije:** hrvatski jezik i latinično pismo

**4.8. Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**5**.**OSTALE ODREDBE**

**5.1**. **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

**-** Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost, sukladno navodima iz dokumentacije za nadmetanje ( točka 3.,4., i 5. Ovih uputa)

- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

**5.2** **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

- Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili vise podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće: naziv ili tvrtku,sjedište,OIB, i broj računa podizvoditelja, te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor tj.navodi:

- *Radovi,robe i usluge koje će izvesti,isporučiti ili pružiti podizvoditelj;*

*- Predmet, količina,vrijednost, postotni dio ugovora koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,*

*- Podaci o podizvoditelju ( ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište,OIB, broj računa).*

Ovi podaci, su **obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi** te su **neposredna plaćanja podizvoditelja obvezna**.

-Ponuditelj mora svom računu tj.situaciji obavezno priložiti račune tj situacije podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

-Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor **samo uz pristanak naručitelja.**

Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj (pod uvjetom da je naručitelj na **to** pristao) odabrani ponuditelj mora Naručitelju **u roku od 5 dana od dana pristanka,** dostaviti prethodno navedene podatke o novom podizvoditelju**.**

**-**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o jabvnoj nabavi.

**5.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**5.3.1 Jamstveni rok**

Jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave je 12 mjeseci od završetka ugradnje i isporuke predmeta nabave i puštanje u rad.

**5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

**Rok za** **dostavu** ponuda**: 03.07.2017 g. do 12,00** sati bez obzira na način dostave I nije predviđeno javno otvaranje.

Adresa za dostavu ponuda: Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a

**5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru:** najkasnije30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana isporuke i primitka računa**.**

**5.7. Naručitelj zadržava pravo nezaključivanje ugovora ukoliko ponuđene usluge i roba ne odgovaraju potrebama Naručitelja.**

**5.8. Osobe ovlaštene za komunikaciju**

**Opći dio** .Milan Splivalo dipl.oec

Tel.043/622-107

e-mail: komercijala@vodne usluge-bj.hr

**Tehničke specifikacije:**

Željko Gradečak ing: Tel.043/622-107, E mail: vodovod@vodneusluge-bj.hr

**PONUDBENI LIST**

|  |
| --- |
| 1. **PODACI O PONUDITELJU**
 |
| Naziv i sjedište ponuditelja: |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| E-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Račun/IBAN:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu PDV-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja: |  |

Ako se radi o **zajednici ponudtelja**, upisati za svakog člana zajednice ponuditelja uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

 Ako se zajednica sastoji od više gospodarskih subjekata za koje nema dovoljno upisnog mjesta,kao Prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim članovima zajednice ponuditelja zajedno sa potrebnim podacima o svakome.

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O I. ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O II. ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PODACI O PODIZVODITELJIMA
 |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Podizvoditelj usustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |
| Podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor: |  |

/Ako je više podizvoditelja, kao prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim podizvoditeljima zajedno sa potrebnim podacima za svakoga

Na temelju poziva za dostavu ponuda

|  |
| --- |
| Dogradnja sustava upravljanja NUS |

**PONUDA broj: \_\_\_\_\_**

Cijena ponude bez PDV-a u brojkama **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kn

Iznos PDV-a u brojkama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Ukupna cijena ponude s Pdv-om

u brojkama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

Ime,prezime i funkcija ovlaštene osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **M.P.**

 **Potpis i ovjera ovlaštene osobe:**