****

*BR: BN-3-2017/V*

*Bjelovar09.02.2017*

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

Naručitelj Vodne usluge do.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011pokrenuo je nabavu *br* **BN-3-2017/V.** Zamjena postojećih PLC sustava na vodocrpilištu Delovi, te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Ovaj poziv za ponudu biti će objavljen na internetskim stranicama [**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a *(tzv. bagatelnu nabavu)* Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave** **je** : Zamjena postojećih PLC sustava na vodocrpilištu Delovi prema troškovniku ili jednakovrijedno

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 29.000**,00 kn**

**2. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

* **Način izvršenja: Putem ugovora ( Izdane narudžbenice u skladu sa Pozivom za prikupljanje ponuda i Predmetom nabave u prilogu )**
* **Rok izvršenja**

Sve usluge, radovi i oprema predviđena projektnim zadatkom u prilogu mora biti završena u roku od maximalno 40 dana od dana izdane narudžbe. U navedeni rok je uključena i obuka operatera.

 Za kašnjenje u isporukama naručitelj će obračunati ugovornu kaznu u visini 0,5 ‰ dnevno na vrijednost ponude, ali ne više od 10% ugovorene cijene.

 **Rok trajanja ugovora***:* **do dva mjeseca godine**

* **Rok valjanosti ponude: 30 dana****od dana isteka roka za dostavu ponuda;**
* **Mjesto izvršenja: Vodocrpilište delovi**
* **Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana završetka usluge, radova i ugradnji opreme. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja**Vodne usluge do.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, s naznakom broja naše narudžbe i broja ugovora.
1. **SPOSOBNOST PONUDITELJA**

**3.1. Pravna i poslovna sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog registra

**Dokumenat kojim se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:**

* Izvod o upisu u sudski ,obrtni, strukovni, ili drugi odgovarajući registar sjedišta gospodarskog subjekta,
* Jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz sudskog ,obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg regista,ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti,
* Izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gosp.subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Odgovarajući dokument kojim ponuditelj dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost( izvod jednakovrijedni dokument ili izjava) **ne smije biti stariji od** **3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju **zajednice ponuditelja,** okolnosti iz točke 4. ove dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno.**

**3.2. Izvorna/originalna tehničke dokumentacije proizvođača obavezno dostavljena na hrvatskom jeziku.**

Pod pojmom “ izvorna tehnička dokumentacija proizvođača” Naručitelj podrazumijeva sveukupnu dokumentaciju proizvođača koja sadrži sve tehničke podatke za dokazivanje sukladnosti ponuđenog proizvoda s tehničkim zahtjevima Naručitelja.

U dostavljenoj dokumentaciji moraju obavezno biti i korisničke upute predmeta nabave na hrvatskom jeziku.

1. **PODACI O PONUDI**

**4.1. Sadržaj i način izrade ponuda**

**Papirnata ponuda ili putem E-pošte**

**Ponuda mora sadržavati sljedeće**

**a)**  **Popunjen** **Ponudbeni list** ( potpisan od ovlaštene osobe i pečatiran, **kod zajednice ponuditelja** podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju zajedničke ponude ,te podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,u slučaju nuđenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti **izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja);**

**b) Obrazac o podizvoditeljima (** ispunjen, potpisan i pečatiran, ako ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili vise podizvoditelja);

**c) Popunjen Troškovnik**

**d) Dokaze sposobnosti** koji su traženi dokumentacijom za nadmetanje

e) **Sadržaj**: popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude.

**Način dostave papirnate ponuda**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave BN-3-2017/V, nazivom predmeta nabave sa naznakom “ ne otvaraj”. Ponuda se može dostaviti i elekronskom poštom na E-mail: komercijala@vodneusluge-bj.hr

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

Krajnji rok za dostavu ponuda je**: 23.02.2017. do 12 h**.bez obzira na način dostave.

**4.2. Dopustivost alternativne ponude**: nisu dopuštene.

**4.3. Način određivanja cijene ponude:**

Cijene jediničnih stavki i ukupna cijena ponude su fiksne i nepromijenjive, za vrijeme trajanja ugovora. Cijena ponude piše se brojkama.Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude navodi se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. U cijenu su uključene i svi uvijeti/licence kje su potrebne za funkcioniranje predmeta nabave

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu Pdv-a ili je predmet nabave oslobođen Pdv-a u ponudbenom troškovniku,na mjesto predviđeno za upis cijene s Pdv-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa Pdv-a ostavlja se prazno.

**4.4. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:**

Cijena ponude izražava se u kunama.

**4.5**.**Kriterij odabira ponude**: najniža cijena ( uz zadovoljenje svih traženih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje).

**4.6. Jezik i pismo izrade ponude i pripadajuće dokumentacije:** hrvatski jezik i latinično pismo

**4.7. Rok valjanosti ponude:** najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

**5**.**OSTALE ODREDBE**

**5.1**. **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

**-** Ponuditelji iz zajednice ponuditelja dužni su u ponudi dokazati pojedinačnu i zajedničku sposobnost, sukladno navodima iz dokumentacije za nadmetanje ( točka 3.,4., i 5. Ovih uputa)

- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

**5.2** **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

- Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili vise podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće: naziv ili tvrtku,sjedište,OIB, i broj računa podizvoditelja, te predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor tj.navodi:

- *Radovi,robe i usluge koje će izvesti,isporučiti ili pružiti podizvoditelj;*

*- Predmet, količina,vrijednost, postotni dio ugovora koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,*

*- Podaci o podizvoditelju ( ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište,OIB, broj računa).*

Ovi podaci, su **obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi** te su **neposredna plaćanja podizvoditelja obvezna**.

-Ponuditelj mora svom računu tj.situaciji obavezno priložiti račune tj situacije podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

-Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor **samo uz pristanak naručitelja.**

Ako se nakon sklapanja ugovora mijenja podizvoditelj (pod uvjetom da je naručitelj na **to** pristao) odabrani ponuditelj mora Naručitelju **u roku od 5 dana od dana pristanka,** dostaviti prethodno navedene podatke o novom podizvoditelju**.**

**-**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o jabvnoj nabavi.

**5.3.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

**5.3.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude , prilikom sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, u visini 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti minimalno dva mjesesa od izdane narudžbe

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave je 12 mjeseci od završetka ugradnje i isporuke predmeta nabave i puštanje u rad.

**5.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

**Rok za** **dostavu** ponuda**: 23.02.2017 g. do 12,00** sati bez obzira na način dostave I nije predviđeno javno otvaranje.

Adresa za dostavu ponuda: Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a

**5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru:** najkasnije30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana isporuke i primitka računa**.**

**5.7. Naručitelj zadržava pravo nezaključivanje ugovora ukoliko ponuđene usluge i roba ne odgovaraju potrebama Naručitelja.**

**5.8. Osobe ovlaštene za komunikaciju**

**Opći dio** .Milan Splivalo dipl.oec

Tel.043/622-107

e-mail: komercijala@vodne usluge-bj.hr

**Tehničke specifikacije:**

Željko Gradečak ing: Tel.043/622-107, E mail: vodovod@vodneusluge-bj.hr

**PONUDBENI LIST**

|  |
| --- |
| 1. **PODACI O PONUDITELJU**
 |
| Naziv i sjedište ponuditelja: |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| E-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Račun/IBAN:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu PDV-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja: |  |

Ako se radi o **zajednici ponudtelja**, upisati za svakog člana zajednice ponuditelja uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

 Ako se zajednica sastoji od više gospodarskih subjekata za koje nema dovoljno upisnog mjesta,kao Prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim članovima zajednice ponuditelja zajedno sa potrebnim podacima o svakome.

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O I. ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| PODACI O II. ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Ponuditelj uSustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. PODACI O PODIZVODITELJIMA
 |  |
| Naziv i sjedište ponuditelja:  |  |
| Adresa ponuditelja :  |  |
| e-pošta ponuditelja :  |  |
| OIB:  |  |
| Broj računa:  |  |
| Navod da li je Podizvoditelj usustavu Pdv-a  |  |
| Telefon / fax:  |  |
| Kontakt osoba ponuditelja:  |  |
| Podaci o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor: |  |

/Ako je više podizvoditelja, kao prilog Ponudbenom listu može se priložiti ispis podataka o svim podizvoditeljima zajedno sa potrebnim podacima za svakoga

Na temelju poziva za dostavu ponuda

|  |
| --- |
| Dogradnja sustava upravljanja NUS |

**PONUDA broj: \_\_\_\_\_**

Cijena ponude bez PDV-a u brojkama **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kn

Iznos PDV-a u brojkama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Ukupna cijena ponude s Pdv-om

u brojkama: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude.

Ime,prezime i funkcija ovlaštene osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **M.P.**

 **Potpis i ovjera ovlaštene osobe:**