**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V. Frajtića, V. Mačeka, A.T. Mimara**

#### Evidencijski broj nabave: BN-4-2016/V

**Bjelovar, rujan 2016**

Poštovani,

Naručitelj Vodne usluge do.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14a, OIB 43307218011pokrenuo je nabavu**Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara**

Evidencijski broj nabave: BN-15-2016/V te vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude. Ovaj poziv za ponudu biti će objavljen na internetskim stranicama **<http://vodneusluge-bj.hr>**

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a *(tzv. bagatelnu nabavu)* Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

##### UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

##### PRIJEDLOG UGOVORA

##### TROŠKOVNIK

#### DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara

Evidencijski broj nabave: BN-15-2016/V

#### Upute ponuditeljima i obrasci

## MJERODAVNO PRAVO i uvodNE odredbe

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine (dalje u tekstu NN) 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Interni akt nabave i povezani podzakonski propisi

Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograda prihvaća sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda je pisana izjava volje Ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje. Propust Ponuditelja da u propisanom roku ne podnese ponudu koja sadrži sve tražene informacije, podatke i dokumente navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, dovest će do odbijanja njegove ponude.

Tekst Dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati, brisati niti nadopunjavati, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti.

Ponuditelj smije Dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i ne smije je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

## Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Vodne usluge d.o.o., 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Hrvatska

OIB: 43307218011

Broj telefona: +385 43 622-100

Broj telefaksa: +385 43 622-122

Internet adresa:[**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)

Adresa elektroničke pošte:  komercijala@vodneusluge-bj.hr

## Podaci o osobAMA zadužeNIM za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Milan Splivalo dipl. oec – opći dio dokumentacije za nadmetanje

Adresa: Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Hrvatska

Telefon: +385 43 622107

Telefaks: +385 43 622 157

Mob.: 099 7046-566

Adresa elektroničke pošte: [komercijala@vodneusluge-bj.hr](mailto:komercijala@vodneusluge-bj.hr)

Ime i prezime: Milena jasika dipl.ing.građ – tehnički dio dokumentacije za nadmetanje

Adresa: Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Hrvatska

Telefon: +385 43 622-115

Telefaks: +385 43 622 -122

Mob.: 099/2112-894

Adresa elektroničke pošte: razvojinvesticije@vodneusluge-bj.hr

Sva priopćenja, zahtjevi za objašnjenja, obavijesti i odluke između Naručitelja i Ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa ili elektronički.

## Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi isporučitelj vodnih usluga Vodne usluge d.o.o.Bjelovar. kao Naručitelj u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

**Nacional d.o.o. Bjelovar OIB 37888266653**

**Ovlašteni ured inženjera građevinarstva Domagoj Kiš OIB 08397318586**

**Rub d.o.o. Gornja Kovačica OIB 39679144363**

**Komunalac d.o.o. Bjelovar OIB27962400486**

## Evidencijski broj nabave:

BN-15-2016/V

## Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje se smatra dan slanja poziva na dostavu ponuda putem elektroničke pošte i dan objave Poziva za nadmetanje na web stranicama Vodnih usluga d.o.o. Bjelovar [**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)

7. Vrsta postupka javne nabave**:**

Otvoreni postupak Javne nabave sukladno Internom aktu Naručitelja

8. Procijenjena vrijednost nabave:

488.000,00 kn

9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi **:**

Ugovor o javnim radovima

10. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je : Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara

**10.1, Tehnički opis**

Predmet nabave je izbor izvođača radova za rekonstrukciju/izgradnju vodovoda u ulicama **A. T. Mimare, V. Mačeka i V. Frajtića** u Bjelovaru. Zbog dotrajalosti postojećih cjevovoda potrebno je rekonstruirati 273 m cjevovoda u Ulici A. T. Mimare, 355,93 m cjevovoda u Ulici V. Mačeka i 118,96 m cjevovoda u Ulici V. Frajtića. U sklopu projekta rekonstrukcije vodovoda u Ulici A. T. Mimare predviđena je i izgradnja novog cjevovoda u prilaznim ulicama dužine 138 m. Ukupno će se **rekonstruirati/izgraditi 885,89 m cjevovoda**.

Novo izgrađene cjevovode potrebno je spojiti kako slijedi:

* rekonstruirani/izgrađeni cjevovod u ulici A.T.Mimare spojiti na postojeći cjevovod lj.ž. ɸ150 u ulici Jakova Gotovca i završni PH u Ulici V. Jurčića
* rekonstruirani cjevovod u ulici Vlatka Mačeka spojiti na postojeće cjevovode PEHD ɸ160 mm u ulici M. Bogovića i lj.ž. ɸ 150 mm u ulici Matije Gupca
* rekonstruirani cjevovod u djelu ulice Vladimira Frajtića spojiti na postojeći cjevovod PEHD ɸ 110 mm u ulici V. Frajtića i na cjevovod PEHD ɸ 160 mm na Trgu hrvatskih branitelja

Sav građevinski materijal i sav monterski materijal, te uređaji i oprema se dobavljaju i dopremaju, a sav potreban rad se izvodi u skladu s ugovornim uvjetima i opisima u pojedinim stavkama ovog troškovnika, te Općim tehničkim uvjetima za radove u vodnom gospodarstvu (objavljenim na: www.voda.hr).

Jedinična cijena za radove iz pojedinih stavaka ovog troškovnika sadrži sav potreban rad i materijal, ukrcaj, prekrcaj, vanjske i unutrašnje transporte i sve potrebne pripomoći da se stavka izvede u cijelosti prema opisu dotične stavke u troškovniku i opisima odnosnih radova u tehničkom opisu i programu kontrole i osiguranja kvalitete.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opis, program kontrole i osiguranja kakvoće, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvedbi.

Obračun radova provodi se prema tehničkim normativima i njihovim dopunama. Za slučaj da opis pojedinih radova u troškovniku po mišljenju Izvođača ili bilo kojeg zainteresiranog trećeg lica nije potpun, Izvođač je dužan izvesti radove prema pravilima građenja i postojećim uzancama, odnosno tehničkim uvjetima izvođenja, a da ni s tog naslova nema pravo na bilo kakvu odštetu ili promjenu jedinične cijene dane u troškovniku, osim ako to nije posebnim podneskom naglasio prilikom davanja ponude. U slučaju nedovoljno ili nejasno opisanog načina, vrijede obračunavanja prema građevinskim normama iz 1952. godine i njihovim kasnijim dopunama. Za sav upotrijebljeni materijal mjerodavne su važeće hrvatske norme (HRN), a u slučaju nepostojanja redoslijedom EN, ISO, IEC, DIN, VDE, BS, ASTM, ASME, ANSI, AISI.

Sve izmjene u projektu, opisu radova i jediničnim cijenama mogu uslijediti samo uz suglasnost nadzornog inženjera i Naručitelja. Isto vrijedi u slučaju pojavljivanja bilo kakvih nepredviđenih okolnosti tijekom građenja.

Radove treba izvesti točno prema opisu iz troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, Izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu kvalitetne izvedbe svih ugovorenih radova.

Osim toga, Izvođač je obvezan pridržavati se uputa nadzornog inženjera u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti

Projektanta i nadzornog inženjera s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga Izvođača.

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, zaštitnu ogradu pri izradi iskopa i sl.

Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.

Svi sudionici u gradnji moraju se pridržavati odredbi propisanih Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonom o gradnji (NN 153/13) te ostalom relevantnom zakonskom regulativom.

Ponuditeljima se sugerira detaljan uvid u projektnu dokumentaciju, kako bi stekli realnu sliku o projektu.

CPV: 45231300-8 Radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju (dalje: Radovi).

Predmetni radovi izvode se temeljem građevinske dozvola u tehničkom opisu

11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije za nadmetanje.

12. Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave

Točan opseg (količina), vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je specifikacijom - Ponudbenim troškovnikom radova).

13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Prema specifikaciji - Ponudbenom troškovniku

Radovi se izvode temeljem Tehničke dokumentacije u prilogu

14. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu B: **Troškovnik** ove Dokumentacije za nadmetanje.

15. Mjesto izvršenja RADOVA

Mjesto izvršenja radova je: Grad Bjelovar ulice **V. Frajtića, V. Mačeka, A.T. Mimara**

16. Rok za IZVRŠENJE RADOVA

Datum početka izvođenja radova je najkasnije 14. dan po potpisivanju Ugovora/Sporazuma, ali ne prije nego je Naručitelju dostavljeno valjano Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Izvoditelj radova se obvezuje da će radove koji su predmet ovog Ugovora izvršiti u roku od **60 dana( kalendarskih)** od dana uvođenja u posao

Po završetku sveukupnih ugovorenih obveza Naručitelj i Izvoditelj će sastaviti Zapisnik o primopredaji čijim potpisom počinje teći jamstveni rok.

U ukupni rok za izvođenje predmetnih radova uključeno je vrijeme potrebno za isporuku materijala, pripremu gradilišta, izvođenje samih radova, ispitivanje i puštanje u pogon.

17. TERMINSKI PLAN

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Terminski plan izvođenja radova iz kojega je vidljiva planirana dinamika po etapama radova, sve prema obrascu 17.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (gantogram).

18. Pravila za sudjelovanje i podrijetlo

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

Pravne i fizičke osobe i robe koji potječu iz svih zemalja su prihvatljivi za ovaj postupak javne nabave i sklapanje ugovora o javnoj nabavi, pod uvjetima definiranim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

19. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

**19.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

(a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

(b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 19.1.,**gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave nalazi se u **Obrascu 19.1.A.:** Predložak izjave za gospodarske subjekte iz Republike Hrvatske, temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ove Dokumentacije za nadmetanje i **Obrascu 19.1.B.:** Predložak izjave za gospodarske subjekte iz drugih država (strani ponuditelji).

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 19.1 od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prve alineje, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prve i druge alineje ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 19.1.

**19.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 19.2,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1 ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

**19.3. ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima ponuditelja, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

* od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili
* obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti iz **poglavlja 19.1, 19.2 i 19.3** utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi dokazi i dokumenti traženi u **poglavlju 19** ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

20. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave:

**20.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

**20.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja **20.1 i 20.2**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1 ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1 ili dokument iz točke 2 ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti. Predložak izjave nalazi se u **Obrascu 20. (1.2): Predložak izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi** ove Dokumentacije za nadmetanje.

**20.3.** **ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt:

* pravomoćno osuđen za kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova iz čl. 221. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* pravomoćno osuđen za kazneno djelo protupravne gradnje iz čl. 212. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* pravomoćno osuđen za kazneno djelo zlouporabe u postupku javne nabave iz čl. 254. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* kažnjen za prekršaj iz čl. 167. st. 1. i st. 5. Zakona o gradnji (NN 153/13)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 20.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Predložak izjave je dan u **Obrascu 20.3.**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz poglavlja 20.3. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako Naručitelj nije u mogućnosti pribaviti takvu potvrdu, može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1 ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1 i 2 ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz poglavlja 20.3.

**20.4.ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način**

Težak je profesionalni propust u smislu poglavlja 20.4. postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, Kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim Ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja Ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz Ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Ponuditelj ne dostavlja nikakve dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja nego će činjenicu profesionalnog propusta Naručitelj dokazivati na drugi način, a sukladno čl.68. st.1. t.4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz poglavlja 20. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

21. Pravila dostavljanja dokumenata

Svi dokazi koji su traženi u Dokumentaciji za nadmetanje od strane Naručitelja, moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača), ako se radi o stranim ponuditeljima, te izvornik/preslika, prijevod i ovjera, moraju biti vidljivo uvezani.

Dokazi se mogu dostaviti i u preslikama. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

22. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

- Pravnu i poslovnu sposobnost,

- Financijsku sposobnost,

- Tehničku i stručnu sposobnost.

Na dokaze iz ove točke primjenjuje se točka 22. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

**22.1. Uvjeti pravne sposobnosti ponuditelja**

**22.1.1. Svaki Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se:

1. odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz poglavlja 22.1 za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno.

**22.2. Uvjeti poslovne sposobnosti ponuditelja**

Ukoliko ponudu podnosi ponuditelj, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja za navedeni predmet nabave, što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, **Obrasca 25.2.1.**  „PONUDBENI LIST“.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, traženi dokaz poslovne sposobnosti dostavlja član/članovi zajednice ponuditelja koji će izvršavati konkretan dio predmeta nabave za koji je potrebno ovlaštenje, a što će naručitelj utvrditi uvidom u podatke tabelarnog prikaza, **Obrasca 25.2.2.** DODATAK 1, PONUDBENI LIST“ (Podaci o ostalim članovima zajednice ponuditelja).

**22.2.1. Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:**

a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15)

Prethodno navedeni uvjet se dokazuje:

Izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

b. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru:

* može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

U tu svrhu Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

I odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova,te

II Izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana daće najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti

Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati.

Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

c. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15).

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

**22.2.2. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora koji je predmet ove nabave, a odnosi se na stručne geodetske poslove, gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i NN 116/07).

Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“, br. 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina („Narodne novine“, br. 105/07 i 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova,

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

**22.3. Uvjeti financijske sposobnosti**

**22.3.1. Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci.**

Financijska sposobnost Ponuditelja se dokazuje:

dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON – 2, ili drugi dokument. Dokaz iz ove točke treba biti pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema Naručitelju sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudi.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda zadržava pravo tražiti i druge dokaze i dokumente kojima će utvrditi financijsku sposobnost ponuditelja.

Sposobnost iz **poglavlja 22.3** ponuditelj / članovi zajednice Ponuditelja (u slučaju zajednice Ponuditelja) i podizvoditelji (ako se samostalni ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost podizvoditelja) dokazuju zajednički.

Temeljem članka 71. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**22.4. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj tehničku i stručnu sposobnost dokazuje na sljedeći način:

1. popisom značajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvršenih radova te nazivom druge ugovorne strane, pripremljenom na **Obrascu 22.4.: Iskustvo ponuditelja** ove Dokumentacije za nadmetanje, i
2. ovjerenim potvrdama o uredno ispunjenim ugovorima o radovima. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis ugovora o radovima mora sadržavati ili mu kao dokaz mora biti priložena potvrda izdana ili potpisana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis ugovora o radovima kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde., i
3. popisom s podacima o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga, pripremljenom na **Obrascu 22.5.: Izjava ponuditelja o stručnom kadru koji će sudjelovati u realizaciji usluga – Ključno osoblje** ove Dokumentacije za nadmetanje, i
4. potvrdama o ovlaštenju za voditelja građenja. Stručnjak iz Republike Hrvatske dužan je priložiti potrebne dokaze za ovlaštenog voditelja građenja uključivo potvrdu o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova graditeljstva. Strani stručnjak je dužan priložiti odgovarajuće ovlaštenje za vođenje građenja, odnosno izvođenje radova u državi porijekla stručnjaka, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin. Ako se u državi iz koje dolazi strani stručnjak poslovi vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe obavljaju bez posebnog ovlaštenja, kao dokaz stručne kvalifikacije za strane stručnjake priznaje se i izjava stručnjaka pod prisegom da u svojoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja, odnosno izvođenje radova u svojstvu odgovorne osobe. Gospodarski subjekt kojeg je sastavni dio ponude strani stručnjak dužan je u svojoj ponudi dostaviti izjavu kojom se gospodarski subjekt obavezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti potvrdu Hrvatske komore inženjera graditeljstva, a kako je to određeno Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima („Narodne novine“, br. 78/15) članci 59. do 66.

**22.4.1. Tehnička sposobnost ponuditelja**

Potvrdama koje je priložio u svojoj ponudi, a koje su izdane ili potpisane od strane Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili koje su izdane od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim Ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio slijedeće:

**22.4.1.1.**Popisom ugovora o radovima (istim ili sličnim) izvedenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova/usluga, datum (period izvršenja radova), mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan**, a najviše 3** Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno izvršenim radovima sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane odnosno izdane od naručitelja (koje sadrže: iznos izvršenih radova, datum kada su radovi izvršeni, mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmeta ugovora), za jedan, a najviše 3 Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena za jedan, **a najviše 3** Ugovora, čija zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

**NAPOMENA**: Jedna potvrda o uredno izvršenim Ugovorima može pokrivati više od jednog gore navedenog uvjeta.

**22.4.2. Stručna sposobnost ponuditelja**

Stručno osoblje koje Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je dano u nastavku - minimalno

22.4.2.1. **Ovlašteni voditelj građenja – inženjer gradilišta**

Posjedovanje uvjeta za upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja sukladno članku 28.Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15)

Pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

**Napomena: S obzirom na predmet nabave te člankom 28.Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15) obvezno navedene dokaze uskladiti sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ( NN 78/15 Poglavlje VII Zadaća struke, stručni ispiti stručno usavršavanje 1 Zadaća struke**

**NAPOMENA**:

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora.

**Odabrani ponuditelj dužan je osigurati stručni kadar potreban za izvršenje Ugovora/Sporazuma u cijelosti.**

Članovi zajednice Ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz poglavlja 22.4.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 22.4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

23. Odredbe koje se odnose na zajednicu Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice Ponuditelja određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice Ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (poglavlja 19,20 ove Dokumentacije za nadmetanje), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

24. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor kao i sljedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,

2. predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora i

3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa/IBAN).

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj dostavlja putem propisanog tabelarnog prikaza **Obrasca 24. Izjava ponuditelja za radove koje obavljaju podizvoditelji**, podatke o dijelu Ugovorenih poslova koja ustupa Podizvoditelju.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje Naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, uz prethodni pristanak Naručitelja:

- mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. U tom slučaju Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja.

- preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. U tom slučaju Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana od dana pristanka Naručitelja, dostaviti sve podatke za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

* uvjete iz poglavlja 19 i 20 ove Dokumentacije za javno nadmetanje,
* uvjete iz poglavlja 22 ove Dokumentacije za javno nadmetanje ako se odabrani Ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
* posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvršitelj koristi podizvoditelja za kojega nije ishodio prethodnu suglasnost Naručitelja, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor i zatraži naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog izvršenja ugovora.

25. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici [**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

26. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje **8 dana** za dostavu ponude.

27. UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU i PODACI O TERMINU POSJETA LOKACIJI

Ponuditelji mogu izvršiti neposredni pregled postojeće dokumentacije u prethodnom dogovoru s Naručiteljem svakim radnim danom u periodu od **9:00 do 12:00 sati**

Gospodarski subjekti dužni su najaviti traženi termin pregleda dokumentacije najmanje 48 sati unaprijed na kontakt naveden u **poglavlju 3** ove Dokumentacije.

Posjet lokaciji građenja je dozvoljen i preporučljiv uz prethodni dogovor sa Naručiteljem.

38. način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Ponuda (neovisno o načinu dostave) sadrži:

- popunjeni ponudbeni list (Obrazac 25.2.1. za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 25.2.2. za zajednicu ponuditelja),

- jamstvo za ozbiljnost ponude (točka 36.1. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 19. Dokumentacije za nadmetanje),

- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (točka 20. Dokumentacije za nadmetanje),

- tražene dokaze sposobnosti (točka 22. Dokumentacije za nadmetanje),

- popunjeni Troškovnik (Prilog B),

- popunjeni obrazac Terminskog plana - dinamičko / financijski plan izvršenja radova (Prilog 17.1.)

- izjave tražene ovom Dokumentacijom za nadmetanje (pod uvjetima propisanim Dokumentacijom za nadmetanje),

- potpisani prijedlog ugovora iz Priloga A ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki se dio uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju isključivo brojem (bez korištenja slova, npr. 3a, 3b i sl.) na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu u izvorniku.

**Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i cjelokupnu ponudu sa ispunjenim troškovnikom na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD).** Ponuda treba biti snimljena kao dokument u .pdf-u ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude. U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u tiskanom obliku.

29. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti (sa svim traženim prilozima) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za sve priloge ponudi, dokaze sposobnosti i svu pripadnu zahtijevanu dokumentaciju:

* Ukoliko su prethodno navedeni prilozi u izvorniku na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, od strane ovlaštenog sudskog tumača.
* U ponudi priloženi tehnički katalozi i brošure, ukoliko su u izvorniku na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik, prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

30. Pravila dostave dokumenata

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,

- naziv i adresa ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,

- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

- evidencijski broj nabave,

- naziv predmeta nabave,

- naznaka »ne otvaraj«.

31 Način određivanJa cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u **Troškovniku** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj Vodne usluge d.o.o. Bjelovar Ferde Livadića 14a OIB: 43307218011

je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

**33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku (alternativno):

**A)** Bankarske garancije; u bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije tvrtka Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a OIB43307218011

- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 24.000,00 kuna u slučaju:

* 1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  3. nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi(NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),
  4. odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi,
  5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi, propisani Obrazac Jamstva: 36.1..

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora).

Nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja ugovora i dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora), Naručitelj će svim Ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a presliku jamstva pohraniti u skladu s člankom 104. Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira na traženo sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na žiro račun Naručitelja otvoren kod ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK D.D. **, IBAN:** . **HR6624020061100683933** Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (navesti OIB uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

**33.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani Ponuditelj obvezan je odmah po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od 14 dana od potpisa ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulje od roka završetka ugovora

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

**33.3. Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku**

Izvođač je obavezan Naručitelju, u roku od osam dana nakon datuma primopredaje radova, dostaviti jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamčevnom roku u visini od 10% (deset posto) cijene izvedenih radova bez PDV-a. Jamstvo se izdaje u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Jamstveni rok je 730 dana od dana primopredaje objekta.

34. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

35. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

36. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u tiskanom obliku i pohranjenu na elektronskom mediju

**36.1. PONUDE U TISKANOM OBLIKU**

Ponude u tiskanom obliku se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

Naručitelj: Vodne usluge d.o.o.

Adresa43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a:, Hrvatska

Ev. br. nabave: BN-4-2016/V

Predmet nabave: Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara

„NE OTVARAJ“

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz **poglavlja 2** ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do **19.09.2016. u 12:00 sati.**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude, izmjene i/ili dopune ponude, odnosno pisane izjave o odustajanju od dostavljene ponude.

Otvaranje ponuda nije javno

38. zakašnjela ponuda

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

39. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

40. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s **poglavljima 19 i 20** ove Dokumentacije za javno nadmetanje.

Nakon isključenja ponuditelja sukladno stavku 1. ovoga poglavlja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno stavcima 1. i 2. ovoga poglavlja Naručitelj će u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjeriti:

* + - 1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
      2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
      3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
      4. računsku ispravnost ponude,
      5. ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ako javni naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, isti će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovome članku valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

41. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno poglavljima od 19 do 22 ove Dokumentacije za nadmetanje uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj će pozvati ponuditelje da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno poglavljima od 19 do 22 ove Dokumentacije za nadmetanje u primjerenom roku koji neće biti kraći od pet dana niti dulji od 10 dana.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno poglavljima od 19 do 22 ove Dokumentacije za nadmetanje ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 8 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

42. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,

2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,

3. ponudu koja nije cjelovita,

4. ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,

5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,

7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno **poglavlju 41** ove Dokumentacije za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,

9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,

10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,

12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,

13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,

14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,

15. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,

16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,

17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,

18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,

19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za javnog naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. ovoga Zakona.

43. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

44. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena javni naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja Ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, a sukladno članku 91. Zakona o javnoj nabavi.

45. PROVJERA PONUDITELJA

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno **poglavljima od 19 do 22** ove Dokumentacije za nadmetanje. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika Naručitelju neće biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U slučaju iz stavka 3. ovoga poglavlja Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

46. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I Rok za donošenje odluke o odabiru/PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj donosi odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **najduže 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

47. UVID U PONUDE

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju u roku od 5 dana ponuditelji mogu izvršiti uvid u ponude ostalih ponuditelja

48. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u Dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

49. Prijedlog ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Prilog A ove Dokumentacije za nadmetanje.

50. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Ponuditelja, podizvoditelja i članova zajednice Ponuditelja kako je primjenjivo.

Privremene situacije odabrani ponuditelj/izvođač ispostavlja u šest primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju ovjerava nadzorni inženjer u roku od pet dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj/izvođač dostavlja Naručitelju. Nesporni dio situacije Naručitelj se obvezuje platiti u roku 45(četrdesetpet) dana od dana ovjere situacije od strane nadzornog inženjera.

Iznos privremenih situacija nadzora utvrđuje se u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvođača radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvođačem radova.

# Dio 2

**Obrasci**

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.1.** |

### PONUDBENI LIST

1. **Naziv i sjedište Naručitelja te predmet javne nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | Vodne usluge d.o.o. |
| **Adresa:** | 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a Hrvatska |
| **OIB:** | 43307218011 |
| **Predmet nabave:** | Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | BN-15-2016/V |

1. **Naziv i sjedište Ponuditelja**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zajednica Ponuditelja (zaokružiti)** | DA NE |
| **Ponuditelj (nositelj zajedničke ponude):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB** (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**:** |  |
| **Broj žiro računa:** |  |
| **Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):** | DA NE |
| **Adresa za dostavu pošte:** |  |
| **Kontakt osoba Ponuditelja:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks:** |  |
| **E-pošta:** |  |
| **Broj ponude:** |  |

**3. Cijena ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cijena ponude bez PDV-a:** | **kn** |
| **Iznos PDV-a:** | **kn** |
| **Cijena ponude s PDV-om:** | **kn** |

**4. Rok valjanosti ponude**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok valjanosti ponude:** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**NAPOMENA:**

\*U slučaju da Ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi i **Obrazac 25.2.3**: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi.

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.2** |

### Ponudbeni list

### dodatak 1 – podaci o ostalim članovima zajednice Ponuditelja

(priložiti samo u slučaju zajednice Ponuditelja)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | Vodne usluge d.o.o. |
| **Adresa:** | 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a Hrvatska |
| **OIB:** | 43307218011 |
| **Predmet nabave:** | Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | BN-15-2016/V |

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA** | |
| Naziv, sjedište i adresa člana zajednice Ponuditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li član zajednice Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |
| Kontakt osoba člana zajednice Ponuditelja |  |
| Član zajednice Ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (upisati DA ili NE) |  |

**NAPOMENA**: Prilagoditi tablicu broju članova zajednice Ponuditelja

**Navod o dijelu dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Član ZP** | **Predmet** | **Količina** | **Vrijednost** | **Postotni dio** |
| 1. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 2. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 3. član  (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |

**Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja (zaokružiti):**

DA NE

**Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.**

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**NAPOMENA:**

\*U slučaju da Ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi i **Obrazac 25.2.3.**: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi.

|  |
| --- |
| **Obrazac 25.2.3.** |

### Ponudbeni list

### dodatak 2 - podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi

(priložiti samo u slučaju postojanja podizvoditelja)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručitelj:** | Vodne usluge d.o.o. |
| **Adresa:** | 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a Hrvatska |
| **OIB:** | 43307218011 |
| **Predmet nabave:** | Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | BN-15-2016/V |

**PODACI O PODIZVODITELJIMA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvoditelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvodtelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. PODIZVODITELJ** | |
| Naziv, sjedište i adresa podizvoditelja |  |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) |  |
| IBAN: |  |
| Je li podizvoditelj Ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE)? |  |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Adresa elektroničke pošte, broj telefona i broj telefaksa |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podizvoditelj** | **Predmet** | **Količina** | **Vrijednost podugovora** | **Postotni dio ugovora koji se ustupa u podugovor** |
| 1. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 2. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |
| 3. podizvoditelj (upisati naziv) |  |  | **kn** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | |
| Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja(bez PDV-a) | **Kn** |
| Postotni dio ugovora koji se ustupa u podugovor svim podizvoditeljima |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### 

|  |
| --- |
| **Obrazac 18.1.** |

### Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljujemo da smo, kao Ponuditelj u postupku javne nabave za Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara, EV. BN-15-2016/V pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

### 

|  |
| --- |
| **Obrazac 36.1.** |

### Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta banke*)

(u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB*)

(u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

Vodne usluge d.o.o., 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a, Hrvatska, OIB: 43307218011

(u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara temeljem oglasa na web stranicama Naručitelja i temeljem poziva za prikupljanje ponuda pod evidencijskim brojem nabave: BN-15--2016/V, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: 24.000,00 kn.

1. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 24.000,00 kn (slovima: dvadesettisuća kuna ) na temelju:

a) pisanog zahtjeva Korisnika jamstva

ako Nalogodavac:

* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi
* ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora

1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

Ovo Jamstvo izdaje se u 3 (tri) primjerka od kojih je jedan original, a dva se smatraju kopijama.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene osobe

za izdavanje jamstva i potpis)

|  |
| --- |
| **Obrazac 19.1.A.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA[[1]](#footnote-1)**

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

1. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 19.1.B.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA[[2]](#footnote-2)**

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

1. prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Izjavljujem da ja osobno, kao i gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za odgovarajuća kaznena djela (sukladno točkama a) i b)), prema propisima države sjedišta *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naziv države)*gospodarskog subjekta, odnosno države *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_naziv države)*čiji sam državljanin.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 20.1.** |

### Predložak Izjave temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi

**IZJAVA**[[3]](#footnote-3)

(temeljem čl. 68. st. 1. toč. 1. i 2.  Zakona o javnoj nabavi)

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam:

1. nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, da njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne djelatnosti ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
2. nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili da se ne nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Obrazac 22.4.** |

### ISKUSTVO PONUDITELJA

Molimo ispunite podatke o uredno ispunjenim ugovorima:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Vrsta i kratak opis izvršenih radova (na način da ponuditelj dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti prema poglavlju 25.4. ove Dokumentacije za nadmetanje)[[4]](#footnote-4)** | **Naručitelj i kontakt osoba[[5]](#footnote-5) (ime i kontakt podaci)** | **Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Molimo priložite:

* odgovarajuće **potvrde Naručitelja ili privatnog subjekta o uredno ispunjenim ugovorima o radovima**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 22.5.** |

### IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNOM KADRU KOJI ĆE SUDJELOVATI U REALIZACIJI RADOVA

### KLJUČNO OSOBLJE

U postupku javne nabave radova: Ponuditelj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara izjavljuje da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ali uz odgovarajući dokaz da Ponuditelj može raspolagati s osobama koje kod njega nisu zaposlene

:

| **Pozicija** | **Prezime i ime** |
| --- | --- |
| **Stručnjak 1:**  **Ovlašteni voditelj građenja – Inženjer gradilišta** |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 24** |

**IZJAVA PONUDITELJA ZA RADOVE KOJE ISPUNJAVAJU PODIZVODITELJI**

Na temelju poziva za dostavu ponuda od strane naručitelja: Vodne usluge d.o.o. 43000 Bjelovar, Ferde Livadića 14a objavljenog na internetskoj stranici naručitelja [**http://vodneusluge-bj.hr**](http://vodneusluge-bj.hr)pod brojem objave: BN-15-2016/V od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_., za predmet nabave: Rekonstrukcija vodovodne mreže u ulicama V.Frajtića, V. Mačeka,A.T. Mimara

**IZJAVU**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ustupa podizvoditeljima dio radova u svrhu izvršenja ugovora, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet**  **(vrsta radova)** | **Količina** | **Rok završetka** | **Lokacija (mjesto) izvođenja** | **Podaci o podizvoditelju(ime ili tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)** | **Vrijednost radova**  **bez PDV-a (kn)** | **postotak (%)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn:** | | | |  |  |
|  | **PDV 25% u kn:** | | | |  |  |
|  | **Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn:** | | | |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

|  |
| --- |
| **Obrazac 17** |

**PROGRAM IZVOĐENJA RADOVA I**

**VREMENSKI PLAN RADOVA**

**Upute:**

1 Potrebno priložiti Program izvođenja radova. Programom se daju procedure i vremenski slijed projektiranja i građenja. Ponuditelji moraju u obzir uzeti klimatske i hidrološke uvjete na lokaciji Gradilišta pri izradi Programa. Također, ponuditeljima se napominje kako je potrebno uzeti u obzir i vrijeme u kojem će Inženjer i Naručitelj ovjeravati projekte, vrijeme potrebno za prijavu tehničkog pregleda i primopredaju.

2 Potrebno priložiti Vremenski plan radova (relevantne aktivnosti, ključni događaji, raspodjela osoblja i kapaciteta, itd.) u obliku gantograma ili sl.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 20.3**

Izjava o kaznenom djelu ili prekršaju u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti

**IZJAVA O KAZNENOM DJELU ILI PREKRŠAJU U VEZI S OBAVLJANJEM PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da pravna osoba koju zastupam nije:

* pravomoćno osuđena za kazneno djelo opasnog izvođenja građevinskih radova iz čl. 221. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* pravomoćno osuđena za kazneno djelo protupravne gradnje iz čl. 212. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* pravomoćno osuđena za kazneno djelo zlouporabe u postupku javne nabave iz čl. 254. Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12),
* kažnjena za prekršaj iz čl. 167. st. 1. i st. 5. Zakona o gradnji (NN 153/13).

odnosno za odgovarajuća kaznena djela i prekršaje u vezi sa obavljanjem profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene

## TROŠKOVNIK

1. Preambula Troškovnika

## 1.1. Općenito

Ponuditelji će iskazati cijenu za svaku od stavki troškovnika odvojeno i slijediti upute o prijenosu različitih suma u rekapitulaciju.

Troškovnici moraju biti čitani u sprezi s ostalim dijelovima Dokumentacije za nadmetanje i smatrat će se da se Izvođač detaljno upoznao sa sadržajem i specifikacijama predviđenih radova i načinom na koje je radove potrebno izvesti. Svi radovi moraju biti izvedeni na zadovoljstvo Nadzornog Inženjera (u nastavku Inženjera).

## 1.2. Količine

Troškovnik je dokument koji sadrži popis pojedinih stavki radova koji će se izvršiti kroz ugovor indicirajući ukupne količine i jediničnu cijenu svake pojedine stavke. Navedene količine su procjena količina svake vrste radova koji će vjerojatno biti provedeni u okviru Ugovora te su dane da se osigura zajednička osnova za prikupljanje ponuda. Ne postoji jamstvo Izvođaču da će obaviti radove u količinama koje su navedene u pojedinim stavkama ili da neće biti razlike u količinama u odnosu na one koje su dane u troškovniku.

Prilikom određivanja cijena svake od stavki u svim troškovnicima, Ponuditelji trebaju voditi računa o uvjetima ugovora, relevantnim nacrtima i opisima radova i materijala koji su dostupni ponuditeljima u prostorijama Naručitelja na način opisan u točki 30. dokumentacije za nadmetanje.

## 1.3. Mjerenje

Osim gdje Troškovnik navodi drugačije, obračunavat će se samo stvarni radovi. Radovi će se obračunavati netto u odnosu na dimenzije prikazane u nacrtima, odnosno u slučaju iskopa u sraslom stanju.

Količine svih eventualnih dodatnih radova ili varijacija u radovima će biti mjereni i plaćeni temeljem istog principa kojim su određene postojeće količine i cijene radova. Svi radovi koji nisu posebno navedeni u troškovniku, smatrat će se uključenim u jediničnim cijenama raznih stavki.

Izvođaču se neće priznavati gubitak materijala ili volumen istog tijekom transporta ili zbijanja.

Mjerenje će se vršiti u skladu sa Općim uvjetima ugovora.

## 1.4. Jedinice mjere

Jedinice mjere korištene u troškovnicima su prema Međunarodnom sustavu (SI) mjernih jedinica. Druge jedinice se ne mogu koristiti za obračun, određivanje cijene, detaljne nacrte i sl. (jedinice koje nisu navedene u tehničkoj dokumentaciji moraju biti izrađene u SI sustavu).

Kratice korištene u troškovnicima imaju slijedeće značenje:

m znači metar

m² znači kvadratni metar

m³ znači kubni metar

kg znači kilogram

kom znači komada

h znači sat

komplet znači kompletno izvedeni radovi

## 1.5. Uvjeti vezani uz plaćanje

Svi radovi će biti plaćeni prema stvarnoj količini izvedenih radova i ugrađenog materijala izračunatim na temelju jediničnih cijena iz troškovnika.

## 1.6. Određivanje cijena

Jedinične i ukupne cijene upisane u troškovnicima će uključivati pune vrijednosti radova opisane pod tim stavkama uključujući sve troškove koji mogu biti potrebni za opisane radove i uključujući sve privremene radove koji mogu biti potrebni i sve opće rizike i obveze utvrđene ili implicirane u Dokumentaciji za nadmetanje, poput slijedećih:

• Opće obveze, odgovornosti, rizici vezano uz izvođenje radova navedeni ili impliciranih u ovoj

dokumentaciji za nadmetanje;

• Sredstva osiguranja za izvršenje ugovora;

• Osiguranja (Osiguranje za rad i opremu Izvođača, osiguranje u slučaju ozljeda osoblja i štete

nad imovinom, osiguranje za osoblje Izvođača);

• Sigurnost gradilišta i sigurnosne mjere;

• Gradilišni smještaj za Izvođača;

• Gradilišni smještaj za Inženjera;

• Postavljanje gradilišne/informacijske ploče;

• Organizacija gradilišta, organizacija radova, troškovi proizašli iz upravljanja i vođenja gradilišta

uključujući troškovi sjedišta Izvođača, uključujući poreze, doprinose i ostala davanja;

• Pristup gradilištu i svi proizašli troškovi, održavanje postojećih javnih cesta i privremenih

prometnih putova,

• Prijevoz do i sa gradilišta, kao i prijevoz po gradilištu;

• Ugrađeni materijali i korištena oprema i svi proizašli troškovi poput montaže, demontaže,

transport do i sa gradilišta;

• Nabava materijala, skladištenje i svi proizašli troškovi poput dostave na gradilište i istovar;

• Smještaj za radnike, uredi, spremišta, osigurana telekomunikacija;

• Osigurana voda i struja, rasvjeta i ostalo potrebno za provedbu;

• Rad i svi proizašli troškovi;

• Prekovremeni rad;

• Privremeni rad;

• Troškovi prevoditelja (ukoliko bude primjenjivo)

• Nadzor autoriziranog osoblja različitih komunalnih tvrtki i distributera te arheološki nadzor;

• Sustav osiguranja kvalitete;

• Crpljenje podzemne vode u slučaju linijskih objekata gdje nije zasebno predviđena stavka crpljenja;

• Razupiranje rova u slučaju linijskih objekata

• Ostali pomoćni radovi poput postavljanje oplate, privremenih ograda i ostalih radova koji nisu

izrijekom specificirani troškovnikom;

• Naknada za prouzročenu štetu ljudima i imovini, kao i troškovi vraćanja u prvobitno stanje

zemlje koja je bila pogođena radovima;

• Osiguravanje dostatne površine za privremeno odlaganje otpada i svi proizašli troškovi;

• Prije sanacije ceste asfaltom, u slučaju kad se sanira dio ili polovica ceste, potrebno je

ponovno strojno uzdužno rezanje asfalta

• Odlaganje i zbrinjavanje otpada;

• Testiranje i certificiranje materijala i tehnologija;

• Svi testovi pod opterećenjem;

• Priručnici za upravljanje i održavanje;

• Obrada podataka i dokumentacije;

• Izrada i osiguravanje izvedbenih nacrta;

• Priprema izvještaja;

• Troškovi razdoblja za obavještavanje o nedostacima;

• Poreze i carinska davanja za koje ne postoji posebno predviđeno mjesto za upis u troškovniku;

• Svi dodatni troškovi poput putnih troškova, dnevnica, naknada za odvojeno stanovanje od

obitelji, smještaj za radnike itd.;

• Svi ostali troškovi rada koji nisu posebno istaknuti kao zasebne stavke troškovnika, ali su nužni

za izvršenje.

Jedinične odnosno ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) se moraju unijeti u svaku stavku troškovnika.

Jedinične cijene će ostati fiksne i neće se mijenjati kroz cijeli period trajanja Ugovora.

## 1.7. Ispunjavanje Troškovnika

Jedinične i ukupne cijene će biti unesene u svim troškovnicima u odgovarajuće stupce u kunama. Sve jedinične cijene će ponuditelji upisivati zaokruženo na dvije decimale.

Greške će biti ispravljene kako slijedi:

• gdje se utvrdi nepodudarnost između iznosa upisanog brojkama i riječima, iznos upisan

riječima će biti mjerodavan i

• gdje se utvrdi nepodudarnost između jedinične cijene i ukupne cijene dobivene množenjem

odgovarajuće količine i jedinične cijene, iskazana jedinična cijena će biti mjerodavna.

Za potrebe ispunjavanja troškovnika, troškovnik je napisan u Excel formi. Potrebno je unositi podatke u stupcu jediničnih cijena koje je potrebno unositi sa dvije decimale.

Cijene se unose u kunama.

Svi listovi ponude i excel troškovnika su namijenjeni za tiskanje i Ponuditelj će u svojoj ponudi dostaviti ispunjenu ponudu i troškovnik u tiskanoj i digitalnoj verziji. Ukoliko se ustvrdi nepodudarnost između tiskane i digitalne verzije, tiskana će biti mjerodavna.

## 1.8. Opće napomene

Sav građevinski materijal i sav monterski materijal, te uređaji i oprema se dobavljaju i dopremaju, a sav potreban rad se izvodi u skladu s ugovornim uvjetima i opisima u pojedinim stavkama ovog troškovnika, te Općim tehničkim uvjetima za radove u vodnom gospodarstvu (objavljenim na: www.voda.hr).

Jedinična cijena za radove iz pojedinih stavaka ovog troškovnika sadrži sav potreban rad i materijal, ukrcaj, prekrcaj, vanjske i unutrašnje transporte i sve potrebne pripomoći da se stavka izvede u cijelosti prema opisu dotične stavke u troškovniku i opisima odnosnih radova u tehničkom opisu i programu kontrole i osiguranja kvalitete.

Nepoznavanje cjelovitog projekta (nacrti, tehnički opis, program kontrole i osiguranja kakvoće, troškovnik) neće se prihvatiti kao razlog za povišenje jediničnih cijena ili grešaka u izvedbi.

Obračun radova provodi se prema tehničkim normativima i njihovim dopunama. Za slučaj da opis pojedinih radova u troškovniku po mišljenju Izvođača ili bilo kojeg zainteresiranog trećeg lica nije potpun, Izvođač je dužan izvesti radove prema pravilima građenja i postojećim uzancama, odnosno tehničkim uvjetima izvođenja, a da ni s tog naslova nema pravo na bilo kakvu odštetu ili promjenu jedinične cijene dane u troškovniku, osim ako to nije posebnim podneskom naglasio prilikom davanja ponude. U slučaju nedovoljno ili nejasno opisanog načina, vrijede obračunavanja prema građevinskim normama iz 1952. godine i njihovim kasnijim dopunama. Za sav upotrijebljeni materijal mjerodavne su važeće hrvatske norme (HRN), a u slučaju nepostojanja redoslijedom EN, ISO, IEC, DIN, VDE, BS, ASTM, ASME, ANSI, AISI.

Sve izmjene u projektu, opisu radova i jediničnim cijenama mogu uslijediti samo uz suglasnost Projektanta, Nadzornog inženjera i Naručitelja. Isto vrijedi u slučaju pojavljivanja bilo kakvih nepredviđenih okolnosti tijekom građenja.

Radove treba izvesti točno prema opisu iz troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, Izvođač je dužan pridržavati se uobičajenog načina rada, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu kvalitetne izvedbe svih ugovorenih radova.

Osim toga, Izvođač je obvezan pridržavati se uputa nadzornog inženjera u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti

Projektanta i nadzornog inženjera s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga Izvođača.

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele, izradu i zatvaranje zidnih i podnih usjeka, prodora, zaštitnu ogradu pri izradi iskopa i sl.

Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.

Svi sudionici u gradnji moraju se pridržavati odredbi propisanih Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonom o gradnji (NN 153/13) te ostalom relevantnom zakonskom regulativom.

Ponuditeljima se sugerira detaljan uvid u projektnu dokumentaciju, kako bi stekli realnu sliku o projektu. Svi eventualni nedostaci i neusklađenosti postojeće projektne dokumentacije moraju biti ispravljeni na razini izvedbene dokumentacije. Ukoliko obim izmjena bude takav da je potrebno izraditi izmjene i dopune glavnog projekta, Izvođač će iste izraditi i ishoditi stručnu reviziju i izmjenu i dopunu potvrde glavnog projekta, na osnovu koje će, potom, izraditi izvedbenu projektnu dokumentaciju i u tom slučaju preuzeti na sebe odgovornost za cjelokupni projekt.

1.9 Alternativni materijali

Ponuditelju je dozvoljeno ponuditi cijevi i okna od materijala različitog od onog navedenog u troškovniku ali uz poštivanje hidrauličkih parametara na osnovi kojih je sustav postavljen (brzina tečenja, zaštita od vodnog udara, isl.). U slučaju ponude alternativnog materijala ponuđač je obvezan izraditi izvedbeni projekt i projekt izvedenog stanja sa montažnim shemama cjevovoda i objekata na cjevovodima (sheme okana i čvorova), specifikacijom ugrađenog materijala i foto dokumentacijom. Prije početka izgradnje izvoditelj treba dokazati da su zadovoljeni hidraulički parametri iz glavnog projekta te ishoditi suglasnost projektanta glavnog projekta.

Projekt izvedenog stanja mora obuhvatiti sve izmjene i dopune na građevini koje su se dogodile tijekom gradnje u odnosu na Glavni i Izvedbeni projekt te se mora kompletno napraviti u tri (3) zasebna uvezana tiskana primjerka i u digitalnoj kopiji. Svi troškovi izrade izvedbenih projekata i projekata izvedenog stanja idu na teret Izvođača.

Budući da je dozvoljeno nuđenje alternativa materijala, a nije dozvoljeno editiranje stavaka troškovnika, Ponuditelj se dužan ispunjavanjem Tablice materijala obvezati na odabrani materijal, a svi troškovi vezani uz ugradnju odabranih cijevi i okana će se unositi u dani troškovnik.

1. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-1)
2. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Obrazac izjave za strane ponuditelje. [↑](#footnote-ref-2)
3. **NAPOMENA**: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava mora biti pod prisegom ili dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili mora biti izjava s ovjerenim potpisom kod bilježnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. **NAPOMENA**: Vrijednost ugovora nadzora i/ili vrijednost radova (ako je primjenjivo) treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-4)
5. **NAPOMENA**: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu. [↑](#footnote-ref-5)