

Broj: 01-795/1-2015/V  
Bjelovar, 05. svibnja 2015. godine

Na temelju članka 1. stavak 2. i članka 60. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugoravanja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i članka 16. Izjave o osnivanju društva Vodne usluge d.o.o. Bjelovar Uprava društva donosi

### **P R A V I L N I K**

o kriterijima i postupku dodjele finansijske i nefinansijske potpore programima i projektima udruga i drugih neprofitnih organizacija putem sponzorstva ili donacija

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kriteriji, mjerila i postupci koji će se primjenjivati u društvu Vodne usluge d.o.o. Bjelovar (u dalnjem tekstu: Davatelj finansijskih sredstava) prilikom financiranja i ugovaranja programa ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili druge neprofite organizacije (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i sl.), a u skladu s odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugoravanja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u dalnjem tekstu: Uredba).

#### **Članak 2.**

Finansijska i nefinansijska sredstva koja društvo Vodne usluge d.o.o. kao davatelj sredstava dodjeljuje udrugama i drugim neprofitnim organizacijama iz članka 1. ovog Pravilnika, moraju se za svaku poslovnu godinu predvidjeti u finansijskom planu Društva, te utvrditi koja područja od općeg dobra će se financirati putem donacija ili sponzorstva, te je dužan u roku od 30 dana od dana usvajanja finansijskog plana objaviti na svojim internetskim stranicama plan finansijskih sredstava za financiranje programa i projekata udruga.

#### **Članak 3.**

Dodjela finansijskih i nefinansijskih sredstava vrši se putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekta udruga kojeg provodi Davatelj finansijskih sredstava, a na temelju godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja. Javni natječaj otvoren je najmanje 30 dana od dana objave s propisanim uvjetima za prijavu, mjerilima za ocjenu prijava, pravilima i postupak za podnošenje prigovora. Javni natječaj mora se evidentirati na mrežnim stranicama Ureda za udruge. Rezultati javnog natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Davatelja. Na ostala pravila natjačaja u cijelosti se primjenjuje Uredba.

#### Članak 4.

Natječajnu dokumentaciju izrađuje i natječaj provodi Povjerenstvo čiji članovi moraju potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Nakon provodenog javnog natječaja propisanog Uredbom finansijskih sredstava sklapa s izabranim Korisnikom Ugovor o financiranju.

#### Članak 5.

Iznimno, finansijska sredstva mogu se dodijeliti bez javnog objavljanja natječaja samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima kada nepredviđeni događaji obvezuju davaljatelja finansijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojim nije moguće provesti javni natječaj,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi koja ima isključivu nadležnost na područja djelovanja ili zemljopisnog područja za koje se finansijska sredstva dodjeljuju,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kn za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u finansijskom planu za financiranje svih programa i projekata udruge.

U svim navedenim slučajevima Davatelj finansijskih sredstava s udrugom kao korisnikom finansijskih sredstava sklapa ugovor o izravnoj dodjeli sredstava.

#### Članak 6.

Korisnik sredstava može biti udruga ili druga neprofinta organizacija iz članka 1. ovog Pravilnika ako ispunjava sljedeće uvijete:

- da je upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovorajući registar koji se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja,
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje kao i da podmiruje uredno poreze i druga davanja prema državnom proračunu, proračunu jedinice lokalne samouprave, kao i prema Davatelju finansijskih sredstava,
- da se protiv Korisnika finančiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ili voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan za prekršaj odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog dijela određenog člankom 48. Uredbe,
- da općim aktom imaju utvrđen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrole, te načine sprečavanja sukoba interesa pri raspolažanju dodijeljenim sredstvima,
- na prikladan način javno objavljaju programske i finansijske izvještaje o svom radu,
- da raspolažu odgovarajućim organizacijskim kapacitetima i ljudskim resursima za provedbu programa i projekata.

#### Članak 7.

Povjerenstvo za ocjenjivanje i dodjelu finansijskih sredstava je nezavisno stručno tijelo koje imenuje Davatelj sredstava, a sastoji se od predstavnika tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavnika udruge civilnog društva, predstavnika znanstvenih i stručnih institucija i nezavnisnih stručnjaka za područje obuhvaćeno financiranjem određenog programa ili projekta. Povjerenstvo za ocjenjivanje i dodjelu finansijskih sredstava za određene

projekte i programe predlaže, a konačnu odluku donosi Uprava Društva. Članovi Povjerenstva ne smiju biti zaposlenici udruge kojoj se dodjeljuju sredstva kao niti njihovi članovi obitelji, zatim član upravnog tijela ili čelnik bilo koje udruge povezane na bilo koji način s udrugom kojoj se dodjeljuju sredstva, niti u odnosu na udrugu kojoj se dodjeljuju sredstva bilo kakvog materijalnog interesa nauštrb javnog.

U slučaju saznanja da se neki od članova Povjerenstva nalazi u sukobu interesa, taj član Povjerenstva mora biti razrješen članstva ili na bilo koji drugi način onemogućen da sudjeluje u dodjeli sredstava udruzi.

#### Članak 8.

Davatelj finansijskih sredstava za svaku odobrenu donaciju mora sa udugom zaključiti ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju određenog programa ili projekta.

Ugovor mora sadržavati podatke o ugovornim stranama, nazivu programa ili projekta za koji je odobrena donacija ili sponzorstvo, vremenu i mjestu provedbe programa ili projekta, svoti i načinu financiranja, načinu izvještavanja, prihvaćanju općih uvjeta koji se odnose na ugovore propisanih u glavi V Uredbe.

Davatelj finansijskih sredstava dužan je pratiti provebu financiranih programa u skladu s odredbama Uredbe.

#### Članak 9.

Postupci plaćanja uređuju se ugovorom i to prema modelima utvrđenim člankom 51. Uredbe, ako nisu utvrđeni u natječajnim uvjetima.

Udruga kojoj su dodijeljena sredstva dužna je na obrascu opisanog izvještaja i finansijskog izvještaja dostaviti sve podatke o provedbi financiranog projekta ili programa Davatelju, a u prilogu treba poslati i odgovarajuću dokumentaciju kojoj se pravdaju troškovi.

#### Članak 10.

Društvo Vodne usluge d.o.o. je dužno do kraja godine izvjestiti Ured za udruge o odobrenim donacijama.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli donacija broj: 01-1472/2011, od 23. svibnja 2011. godine.

#### Članak 12.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva.

VODNE USLUGE d.o.o. Bjelovar  
Predsjednik Uprave:

Ivan Ivančić, dipl.oec.

**VODNE USLUGE**  
d.o.o.  
Bjelovar, Ferde Livadića 14/a