

## ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

### PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

Ime i prezime / naziv \_\_\_\_\_

Adresa / sjedište \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-pošta \_\_\_\_\_

### INFORMACIJA KOJA SE TRAŽI :

Dana \_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu jave vlasti kojim sam zatražio/la dostavu informacije (navesti koja je informacija zatražena): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Budući da sam dana \_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (zaokružiti), molim da mi se dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Način pristupa informaciji (označiti):

- a) neposredan pristup informaciji,
- b) pristup informaciji pisanim putem,
- c) uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- d) dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- e) na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis  
podnosioca zahtjeva

*Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnosioca zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*