

Na temelju članka 295 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08 i 125/11), članka 215 Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/1, 56/13 i 14/14), te članka 16. Izjave o osnivanju Vodnih usluga d.o.o. Bjelovar, Uprava Društva donijela je dana 02. siječnja 2014. god.

OPĆE I TEHNIČKE UVJETE ISPORUKE VODNIH USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje (u daljnjem tekstu: Uvjeti) utvrđuje se:

- postupak izdavanja suglasnosti i osiguranja uvjeta za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine
- tehničko – tehnološki uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu i tehničko tehnološki uvjeti ugradnje vodomjera
- tehničko - tehnološki uvjeti priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju
- kvaliteta opskrbe vodnim uslugama te prava i obveze Isporučitelja i Korisnika
- uvjeti mjerenja, obračuna i naplate vodnih usluga
- uvjeti za primjenu postupka ograničenja ili obustave vodnih usluga
- postupanje u slučaju neovlaštenog korištenja vodnih usluga

Članak 2.

Djelatnost vodnih usluga javne vodoopskrbe i javne odvodnje sukladno Zakonu o vodama obavlja javni isporučitelj vodnih usluga Vodne usluge d.o.o Bjelovar Ferde Livadića 14a koji je u vlasništvu grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik vodnih usluga (u daljnjem tekstu: Korisnik) je svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik/ suvlasnik, odnosno drugi zakonski posjednik građevine ili druge nekretnine, priključene na komunalne vodne građevine i koja je sa Isporučiteljem sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga ili se prema ovim Uvjetima smatra da je sklopila ugovor o isporuci jedne ili više vodnih usluga.

Do dana donošenja ovih Uvjeta smatra se da su svi Korisnici iz evidencije Isporučitelja sklopili s Isporučiteljem ugovor o isporuci vodnih usluga.

Ugovor o isporuci vodnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva Korisnika, a zaključenjem Korisnik prihvaća u cijelosti odredbe ovih Uvjeta. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a Korisnik ga može otkazati zbog preseljenja, prestanka korištenja stana, poslovnog prostora, odnosno djelatnosti s kojom se bavi uz otkazni rok od 15. dana. Otkaz ugovora daje se u pisanom obliku.

Isporučitelj je dužan bez naknade, a na zahtjev Korisnika uručiti mu ove Uvjete.

Korisnici vodnih usluga kao i Isporučitelj vodnih usluga dužni su se pridržavati Općih i tehničkih uvjeta u isporuci vodnih usluga.

Smatra se da je ugovor zaključen i kada Korisnik usluge nije zatražio zaključenje ugovora o isporuci vodnih usluga.

II POSTUPAK IZDAVANJA I OSIGARANJA UVJETA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 3.

Pod priključkom na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava vodoopskrbe smatra se mjesto spoja na uličnu vodovodnu mrežu i priključna cijev zaključno sa prvim ventilom i vodomjerom ugrađenim u vodomjerno okno. Vodovodna instalacija iza vodomjera uključujući i drugi ventil (interni vodovi) u vlasništvu je Korisnika koji ju je dužan o svom trošku održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 4.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno nekretninu na komunalne vodne građevine sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje prema posebnim tehničkim uvjetima priključenja koji proizlaze iz ovih Uvjeta i Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine

(Službeni glasnik grad Bjelovara 1/14), koju je donijelo Gradsko vijeće grada Bjelovara.

Posebni tehnički uvjeti priključenja potrebni su za priključenje postojećih građevina, poljoprivrednog zemljišta i građevina za koje je u postupku ishođenje građevinske dozvole prema Zakonu o gradnji.

Članak 5.

Prije priključenja vlasnik je dužan Isporučitelju vodnih usluga podnijeti zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja građevine ili druge nekretnine na komunalne vodne građevine. Zahtjev treba sadržavati: ime i prezime vlasnika nekretnine, adresu stanovanja, broj telefona, OIB, adresu nekretnine koja se priključuje s naznakom da li se radi o novom priključku ili rekonstrukciji postojećeg.

Uz zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja postojeće građevine, podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- akt na temelju kojeg je građevina izgrađena (Građevinska dozvola, Rješenje o uvjetima građenja, Potvrda glavnog projekta, isl.) ili odgovarajući akt kojim se potvrđuje izgrađenost građevine prije 15. veljače 1968. god.
- izvadak iz zemljišne knjige (original ne stariji od 6 mjeseci)
- kopiju katastarskog plana (original ne stariji od 6 mjeseci)
- ako se priključak na komunalne vodne građevine vrši u okno izgrađeno na čestici u vlasništvu susjeda vlasnik građevine koja se priključuje mora uz zahtjev priložiti suglasnost vlasnika čestice na kojoj se vrši priključenje ovjerenu kod javnog bilježnika

Ako je u postupku legalizacija građevine prema Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12) prilikom podnošenja Zahtjeva za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja potrebno je priložiti presliku Zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju.

Uz zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja građevine u izgradnji za koju je u postupku ishođenje građevinske dozvole, podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- opis građevine koja će se graditi sa prikazom građevine na parceli.
- kopiju katastarskog plana (original ne stariji od 6 mjeseci)

Uz zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja poljoprivrednog zemljišta podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- izvadak iz zemljišne knjige (original ne stariji od 6 mjeseci)
- kopiju katastarskog plana (original ne stariji od 6 mjeseci)

Osim navedene dokumentacije isporučitelj vodnih usluga može odrediti prilaganje i druge potrebne dokumentacije.

Isporučitelj vodnih usluga izrađuje Posebne tehničke uvjete priključenja koji vrijede dvije godine i predaje ih vlasniku nekretnine koja se priključuje.

Članak 6.

Ako su ispunjeni svi uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine Isporučitelj vodnih usluga zahtjev za priključenje građevine rješava donošenjem posebnih tehničkih uvjeta priključenja.

Sastavni dio Posebnih tehničkih uvjeta priključenja je preslika katastarskog plana sa ucrtanom uličnom trasom javne vodoopskrbe odnosno javne odvodnje i s ucrtanim priključkom na čestici.

Ako ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine, isporučitelj vodnih usluga odbija zahtjev za izdavanjem Posebnih tehničkih uvjeta priključenja s obrazloženjem zbog čega se građevina ne može priključiti na komunalne vodne građevine.

Isporučitelj vodnih usluga zahtjev za izdavanjem Posebnih tehničkih uvjeta mora riješiti u roku 45 dana od dana podnietog zahtijeva za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta.

Članak 7.

Posebni tehnički uvjeti priključenja uz stručne norme priključenja moraju sadržavati:

- ime vlasnika i njegove podatke (adresu stanovanja, OIB)
- adresu na kojoj se vrši priključenje
- katastarsku i gruntovnu oznaku i namjenu priključenja
- rješenje o zauzimanju zelene površine – komunalnog odjela Grada Bjelovara

III TEHNIČKO - TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU VODOOPSKRBU

Članak 8.

Vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe dužan je prije izgradnje priključka pribaviti i dostaviti izvođaču radova slijedeću dokumentaciju:

- rješenje kojim je odobreno zauzimanje javne površine radi prekopavanja odnosno bušenja javne površine od nadležne institucije (Grad Bjelovar, Hrvatske ceste, ŽUC)
- položaj instalacija (Elektra d.d., Elektrometal d.d., HT, Vodne usluge d.o.o.)

Članak 9.

Radove priključenja u gradu Bjelovaru može izvoditi Isporučitelj vodnih usluga ili njegovi ugovaratelji, a stvarni trošak radova snosi vlasnik građevine.

Međusobna prava i obveze vezane uz izgradnju priključaka Isporučitelj vodnih usluga i njegovi ugovaratelji utvrđuju Ugovorom prema Pravilniku o kriterijima za sklapanje ugovora sa izvođačima radova na izgradnji priključaka na javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju.

Kada radove vezane uz izgradnju priključaka izvodi ugovaratelj, Isporučitelj je dužan o trošku ugovaratelja osigurati kontinuirani nadzor nad kvalitetom izvedenih radova i ugrađenih materijala, te se priključak ne može staviti u funkciju prije pisane suglasnosti Isporučitelja vodnih usluga.

Građevinske radove na izgradnji vodovodnog priključka kao što su iskop rova za priključenje, bušenje ispod prometnice, izrada vodomjernog okna ne mora izvoditi ovlašteni izvođač od strane Isporučitelja vodne usluge.

Priključak mora biti izveden u skladu s Posebnim tehničkim uvjetima.

Članak 10.

Izvođač radova je Isporučitelju dužan dva dana prije početka izvođenja radova dostaviti Prijavu o početku izvođenja radova. Predstavnik Isporučitelja vrši nadzor nad izvođenjem radova.

Po završetku svih građevinskih i monterskih radova Izvođač radova u roku od 8 dana Isporučitelju dostavlja popunjeni Zapisnik o primopredaji i puštanju u rad vodovodnog priključka sa popratnom dokumentacijom.

Na temelju dostavljene dokumentacije i pregledanih radova predstavnik Isporučitelja potpisuje Zapisnik o primopredaji i puštanju u rad vodovodnog priključka te time potvrđuje ispravnost istog.

Članak 11.

Isporučitelj vodne usluge ne smatra se odgovornim za moguće štete i troškove koji mogu nastati kao rezultat ne pridržavanja propisanih Posebnih tehničkih uvjeta.

Članak 12.

Kod podnošenja zahtjeva za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja te kod ugovaranja i izvođenja vodovodnog priključka potrebno je uvažiti slijedeće:

- Više građevina izgrađenih na istoj katastarskoj čestici može biti priključeno na zajednički vodovodni priključak s time da svaka ima zaseban vodomjer.

- Kad vodovodni priključak iz tehničkih razloga mora prelaziti preko nekretnine drugog vlasnika potrebno je pribaviti pismenu suglasnost vlasnika parcele ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve imovinsko pravne poslove oko izgradnje priključka dužan je riješiti vlasnik vodovodnog priključka.
- Ukoliko je parcela za koju se priključak izvodi s ulicom vezana pristupnim putom s pravom služnosti, tada vlasnik koji priključuje nekretninu s pravom služnosti mora uz ostalu dokumentaciju dostaviti i dokaz vlasništva nad pristupnim putom, te izjavu vlasnika pristupnog puta da dopušta izvedbu priključka sa vodomjernim oknom na prilaznom putu. Izjava mora biti ovjerena od strane Javnog bilježnika. Izjava nije potrebna ukoliko je navedeni uvjet riješen ugovorom o pravu služnosti. Tada investitor mora uz ostalu dokumentaciju priložiti i ugovor o osnivanju prava služnosti.
- U iznimnim slučajevima, ukoliko je tehnički nemoguće riješiti drugačije, vodomjerno okno se može izvesti na početku pristupnog puta uz ulicu po kojoj je položen vodoopskrbni cjevovod. U vodomjerno okno potrebno je ugraditi vodomjere za sve parcele koje su vezane za predmetni pristupni put.
- Ukoliko je predmetni prilazni put javna površina kod predaje zahtjeva za priključenje na vodovod investitor je dužan ishoditi dozvolu za prekop i postavljanje okna na javnoj površini od odgovarajućeg upravnog tijela. Ukoliko je put privatno vlasništvo vlasnik puta mora pismenom izjavom, ovjerenom kod Javnog bilježnika, odobriti izvedbu priključka, postavu vodomjernog okna i prekop za polaganje priključnih cijevi do parcela Investitora. Ako put ima više suvlasnika, svi moraju dati navedenu pismenu izjavu. Ukoliko uz takav put ima više nekretnina, koje nemaju riješenu opskrbu pitkom vodom, izjava mora važiti za sve njih. U slučaju da u izvedbi priključka ne sudjeluju svi susjedi koji su na taj put vezani, a nemaju riješenu vodoopskrbu parcele, Investitor mora dostaviti suglasnost da će im, nakon namirenja razmjernog dijela troška izvedenog priključka dopustiti ugradnju vodomjera u izvedeno vodomjerno okno.
- Ukoliko nekretnina ima više suvlasnika i izveden vodoopskrbni priključak s ugrađenim jednim zajedničkim vodomjerom, i jedan od njih zatraži razdvajanje i ugradnju dodatnog glavnog vodomjera na svoje ime, podnosilac zahtjeva mora dostaviti pismenu suglasnost svih ostalih suvlasnika, ovjerenu kod Javnog bilježnika kojom oni dopuštaju navedeno razdvajanje.
- Svi vodoopskrbni priključci i vodomjeri na priključcima ugovorom o izvedbi se prenose u osnovna sredstva isporučitelja bez obzira na to o čijem su trošku izvedeni, a time isporučitelj preuzima i dužnost njihova održavanja o svom trošku. Neovlašteno izvedene priključke isporučitelj usluge će isključiti iz upotrebe na trošak vlasnika a prekršaj prijaviti nadležnoj instituciji.

- Prostore u kojima je otežan rad oko izmjene, održavanja i očitavanja vodomjera, vlasnik je dužan prilagoditi propisanim tipskim izvedbama najkasnije u roku od 3 mjeseca nakon pismene opomene.
- Zabranjeno je polaganje spojnog voda na mjestima u kojima bi moglo doći do oštećenja s obzirom na trajnost ili zagađenja obzirom na higijenske zahtjeve.

Projektna dokumentacija

Članak 13.

Kod izrade projekta, projektant treba uvažiti slijedeće uvjete Isporučitelja vodne usluge:

Kod izbora tipa materijala, uređaja i opreme za izgradnju vodoopskrbnog sustava potrebno je voditi računa o praktičnosti, sigurnosti i ekonomičnosti ugradnje te dugotrajnosti ugrađenih elemenata i potrebe ujednačavanja odgovarajućih elemenata što omogućuje kvalitetnije i ekonomičnije održavanje.

Priključne vodove izvoditi okomito na os cjevovoda bez horizontalnih i vertikalnih lomova.

Ogrlice postavljene na vodoopskrbni cjevovod ne smiju slabiti poprečni profil cijevi i ne smiju se postavljati na manjem razmaku od 1m.

Zasune treba rasporediti na način da najveća udaljenost između dva zasuna na ravnoj dionici bude 500 m a sve u zavisnosti od važnosti voda i profila voda.

Razmak između vodovodnih cijevi i instalacija drugih distributera na mjestima njihovog paralelnog vođenja ne smije biti manja od 1m osim ako to situacija ne dozvoljava. U tom slučaju potrebno se je konzultirati s predstavnicima Isporučitelja.

Križanje vodovodne cijevi s cijevi odvodnje riješiti tako da vodovodna cijev bude iznad cijevi za odvodnju.

Razmak između vodovodnih cijevi i ostalih instalacija na mjestima njihovog križanja ne smije biti manja od 30 cm, a kabeli moraju biti u zaštitnoj cijevi i označeni trakom.

Sve zasune na cjevovodima osim priključnih i hidrantskih potrebno je smjestiti u zasunska okna projektom određenih dimenzija. Okna trebaju biti statički stabilna i dovoljnih dimenzija za ugradnju te neometanu zamjenu i održavanje potrebnih armatura i spojnih elemenata u oknu.

Komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu u naseljima, ugrađuju se u javne površine a gdje je god to moguće prvenstveno u zelene površine.

Dubina iskopa rova za polaganje vodoopskrbnog cjevovoda mora biti dovoljna da osigura nad sloj nad tjemenom cijevi min. 100 cm vodeći računa o konačnoj razini terena.

Članak 14.

Izgradnjom, održavanjem ili rekonstrukcijom objekata koji nisu komunalne vodne građevine a nalaze se u blizini vodnih građevina ne smije se dovesti u pitanje vodoopskrba niti radovi na održavanju iste.

Ukoliko je potrebno izmjestiti vodovodne instalacije, izmještanje izvodi isključivo Isporučitelj vodnih usluga ili ovlašteni izvođač od strane isporučitelja a troškove snosi investitor objekta za čije se potrebe provodi izmještanje instalacije vodovoda.

Vodomjerno okno

Članak 15.

Vodomjerno okno potrebno je smjestiti na nekretnini koja je u vlasništvu osobe koja traži priključenje na komunalne vodne građevine na udaljenosti 1m od regulacijske linije. Okno treba biti vodonepropusno od armiranog betona. Zidovi moraju biti statički dimenzionirani na bočni pritisak zemlje a gornja ploča tako da podnese potrebna opterećenja ovisno o smještaju (npr. kolni ulaz).

Veličina vodomjernog okna određena je profilom priključka, brojem glavnih vodomjera i pripadajućom armaturom te se određuje u sklopu projektiranja. Svjetla visina vodomjernog okna za priključke iznad DN 50 mm iznosi 1.60 m.

Vodomjerno okno se može smjestiti na cijeloj širini parcele koju pokriva ulični cjevovod, vodeći računa da na pravcu okomice na cjevovod nema zapreka za izvedbu spojnog voda i čvora priključka.

Poklopac ulaza u vodomjerno okno treba biti lijevanog željeza. veličine 60 x 60 cm s natpisom "VODOVOD" odgovarajuće nosivosti ovisno o tome gdje se postavlja (zelena površina, kolni ulaz isl.). Poklopac treba biti uzdignut iznad nivoa terena u svrhu osiguravanja vodo nepropusnosti.

U okno se ugrađuju penjalice od lijevanog željeza. Prolaz cijevi kroz zidove vodomjernog okna moraju biti nepropusni. Uređaj za regulaciju tlaka ugrađuje se u sklopu internih instalacija korisnika izvan vodomjernog okna i nije u nadležnosti Isporučitelja.

Vlasnik je dužan osigurati da prostorija za smještaj glavnih vodomjera uvijek bude čista, uredna i pristupačna kako bi se vodomjeri mogli svakodnevno očitavati i popravljati bez odgode i gubitka vremena. U toj prostoriji nije dopušteno držati nikakve druge predmete i materijal.

Tehničko-tehnološki uvjeti ugradnje vodomjera

Članak 16.

Građevine se projektiraju i grade tako da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu u kojoj se koristi voda (stan, poslovni prostor) ima ugrađen vodomjer.

Vodomjeri prema svojoj namjeni mogu biti glavni, pomoćni i interni. Isporučitelj mjeri potrošnju vode očitanjem glavnih i pomoćnih vodomjera.

Glavni vodomjeri ulaze u dugotrajnu imovinu Isporučitelja i Isporučitelj ih je dužan održavati i redovito mijenjati po isteku ovjerenog razdoblja.

Održavanje i zamjenu pomoćnih vodomjera osigurava korisnik o svom trošku i ti vodomjeri ne ulaze u dugotrajnu imovinu Isporučitelja.

Interne vodomjere ne umjerava, ne održava, niti očitava Isporučitelj, već to rade ovlašteni predstavnici u zgradama ili sami vlasnici stanova. Interni vodomjeri ne ulaze u dugotrajnu imovinu Isporučitelja.

Glavni vodomjeri

Glavni vodomjeri se ugrađuju u vodomjerno okno izvan objekta prema Posebnim tehničkim uvjetima Isporučitelja. U iznimnim slučajevima Isporučitelj dozvoljava ugradnju glavnih vodomjera unutar objekta u zajedničkoj prostoriji namijenjenoj za ugradnju vodomjera koja se nalazi u podrumu ili prizemlju objekta. Prostor za glavne vodomjere unutar objekta mora imati riješenu odvodnju kako bi se izbjegla šteta u slučaju puknuća instalacija ili vodomjera. Vodomjerno okno, odnosno prostor za vodomjere unutar objekta, moraju biti pristupačni i održavani od strane korisnika. Za eventualna mehanička oštećenja ili smrzavanja instalacija i glavnih vodomjera u vodomjernom oknu, kao i u prostoru za glavne vodomjere unutar objekta, odgovoran je korisnik.

Pomoćni vodomjeri

Pomoćni vodomjeri ugrađuju se unutar tipskih vodomjernih ormarića koji su smješteni u zajedničkim prostorima građevine (hodnik, stubišni prostor), a nikako unutar stambenih ili poslovnih cjelina. Pomoćnim vodomjerom mjeri se potrošnja vode za pripadajuću stambenu ili poslovnu cjelinu. Posebni dio zgrade, odnosno samostalna uporabna cjelina može imati samo jedan pomoćni vodomjer. Vodomjerni ormarići za unutarnju ugradnju ne smiju se postavljati na otvorene galerije ili hodnike otvorenog tipa, odnosno prostore u kojima temperatura

može pasti ispod 0 Celzijevih stupnjeva. Ormarići u kojima su smješteni pomoćni vodomjeri moraju imati svoj odvod, te moraju biti spojeni na uzemljenje zgrade.

Interni vodomjeri

Interni vodomjeri se ugrađuju u više stambenim zgradama koje su izgrađene prije stupanja na snagu propisa o obveznoj ugradnji vodomjera za svaku zasebnu uporabnu cjelinu. Interni vodomjeri se ugrađuju u interni vod unutar posebnog dijela građevine (stambene cjeline) i služe isključivo vlasnicima posebnog dijela građevine za utvrđivanje međusobnog omjera potrošnje.

U slučaju izgradnje hidrantskog voda potrebno je u vodomjernom oknu osigurati zaseban glavni vodomjer.

Voda iz javnih hidranata

Članak 17.

Vodu iz javnih hidranata smiju uzimati samo za to, od strane isporučitelja, ovlašteni potrošači (Hrvatske ceste, ŽUC, Vatrogasci, isl.) isključivo za vlastite potrebe pomoću hidrantskog nastavka s vodomjerom. Za korištenje hidrantskog nastavka korisnik s isporučiteljom sklapa ugovor o korištenju hidrantskog nastavka. Uzimanje vode bez dozvole smatra se kaznenim djelom.

Isporučitelj ima pravo privremeno oduzeti hidrantski nastavak, koji nije registriran, ako utvrdi da se preko njega uzima voda bez dozvole isporučitelja, te ako se utvrdi nesavjesno ili neovlašteno korištenje hidrantskih nastavaka koji su registrirani, a nemaju vodomjera.

IV TEHNIČKO- TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU

Članak 18.

Priključak na komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje, čini cjevovod od spoja na mrežu javnog sustava odvodnje do kontrolnog okna, s tim da je kontrolno okno u vlasništvu korisnika komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje, a priključak je pod upravom isporučitelja usluge.

Za svakog korisnika izvodi se stalni priključak na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, preko kojeg se odvede otpadne vode.

Izvedba priključka

Članak 19.

Priključak se izvodi prema pravilima struke, uz uvjet da se uz minimalan trošak osigura funkcioniranje i kvaliteta priključka, te ne naruši funkcioniranje odvodnje ranije priključenih korisnika. Potrebno je obratiti pažnju prilikom izvedbe da se njome ne oštećuje i ne ugrožava postojeća kvaliteta komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje, kako se ne bi ugrozila njezina funkcionalnost i kvaliteta usluge. Priključenje podrumskih prostorija odnosno prostorija smještenih ispod kote okolnog terena nije dozvoljeno bez uređaja za prepumpavanje..

Minimalan profil priključka bez obzira na količinu otpadne vode iznosi 150 mm. Minimalan pad priključka iznosi 0,8%, pa sve do maksimalno 15%. Priključak se vodi od kontrolnog okna interne komunalne građevine i završava spojem na postojeće kontrolno okno javnog kanala ili na cijev. Niveleta spoja priključnog kanala treba biti uzdignuta iznad nivelete javnog kanala za 2/3 visine profila javnog kanala, računajući od njegova dna. U pojedinim slučajevima (ovisno o profilu javnog kanala i profilu samog priključka), potrebno je na mjestu spoja priključka i javnog kanala izvesti kontrolno okno.

Kontrolno okno mora biti izvedeno kvalitetno i prema propisima koji zadovoljavaju izvedbu komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje. Isto mora biti izvedeno od vodonepropusnog betona C25/30 s potrebnom armaturom, svijetlog otvora min. 80x80 cm, ovisno o dubini i profilu javnog kanala, odnosno od plastičnih materijala. Mora imati ugrađene lijevano-željezne penjalice propisanog razmaka, obrađenu kinetu na dnu okna tako da omogućava nesmetan protok otpadne vode u javnom kanalu, lijevano željezni poklopac odgovarajuće nosivosti, te pravilan visinski spoj novo izvedenog priključka. Kontrolno okno na javnom kanalu mora imati lijevano željezni poklopac kvalitete koja ovisi o namjeni površine na kojoj je izvedeno. Kontrolno okno treba biti smješteno tik uz regulacijsku liniju ili najviše 1 m od iste.

Spoj samog priključka na cijev ili u kontrolno okno, bilo ono novo izvedeno ili postojeće mora se izvoditi sa za to predviđenom brtvom odgovarajućeg profila i dužine, a radi osiguravanja vodonepropusnosti samog spoja.

Moguće je u sklopu izvedbe priključka koristiti kontrolna okna od PVC-a ili PE-HD-a, (ukoliko imaju pravovaljane ateste), ako ne narušavaju kvalitetu odvodnje, te zadovoljavaju standarde za njihovu izvedbu na javnoprometnim površinama.

Cijev priključka postavlja se u prethodno iskopan rov (čija širina ovisi o samom profilu) na posteljicu od pijeska, te se zasipava zamjenskim materijalom u slojevima uz nabijanje. Materijal iz iskopa odvozi se na za to predviđeni deponij, a sam rov se razupire radi sigurnosti same izvedbe.

Nakon izvedbe priključka ispituje se funkcionalnost i vodotjesnost.

Pri izvedbi priključka treba obratiti pažnju na osiguranje gradilišta i postojećih instalacija.

Gradilište mora biti ograđeno radi sprečavanja pristupa ljudi na njega.

Za privremeno zauzimanje i prekop javnoprometne površine u svrhu izvedbe priključka, investitor ili izvođač dužan je ishoditi suglasnost od nadležnog tijela Grada Bjelovara, odnosno pravne osobe određene posebnim zakonom.

Za izvođenje građevinskih radova na javnoj površini investitor ili izvođač dužan je zatražiti iskolčenje položaja instalacija drugih distributera.

Za kvalitetu izvedenih građevinskih radova na javnoj površini, nositelj rješenja kojim su radovi dozvoljeni, odgovoran je dvije godine.

Nadležna ustanova koja izdaje suglasnost za prekop javnoprometne površine uvjetuje način postavljanja regulacije prometa i signalizacije, te sam termin radova na izvedbi priključka.

Svaka građevina, odnosno građevinska čestica, mora imati u pravilu samo jedan priključak. Iznimno, ako površina parcele pripada različitim slivovima ili je iznimna razvedenost objekata na parceli takova da je tehničkom dokumentacijom predviđeno više priključaka, a odobrena je od strane davatelja vodne usluge odvodnje otpadnih voda, može se izvesti više priključaka za jednu građevinsku česticu.

Gdje je zbog tehničkih razloga otežan neposredan spoj građevine na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, može se izvesti zajednički priključak za više građevina.

U tom slučaju moraju korisnici već prije izvedbe samog priključka međusobno urediti imovinsko pravne odnose u vezi s izvođenjem služnosti, prolaskom i trajnim korištenjem interne kanalizacije i priključka preko građevinskih parcela, a tako i njezino čišćenje i održavanje.

Svi uvjeti oko postupka priključenja, potrebne dokumentacije pri podnošenju zahtjeva za kanalizacijski priključak, određenih naknada za priključenje, regulirani su Zakonom o vodnom gospodarstvu, odlukama o priključenju na komunalnu vodnu građevinu, te odlukom o odvodnji otpadnih voda.

Zahtjev za priključenje na javnu gradsku kanalizaciju podnosi se kod davatelja vodne usluge odvodnje otpadnih voda grada Bjelovara kako je to opisano u člancima od 3 do 9 (istovjetno za komunalne vodne građevine javnog sustava vodoopskrbe i javnog sustava odvodnje)

Radove (građevinske i moneterske) na izradi priključka izvodi Komunalac d.o.o. Bjelovar ili drugi ovlaštenu izvođač od strane isporučitelja vodne usluge uz nadzor Isporučitelja usluge, a na trošak investitora. Za kvalitetu izvedenih građevinskih radova na javnoj površini, nositelj rješenja kojim su radovi dozvoljeni, odgovoran je dvije godine.

Dva dana prije početka izvođenja radova, izvođač radova obavezan je dostaviti distributeru Prijavu o početku izvođenja radova.

Na temelju gore navedene i dostavljene dokumentacije predstavnik Isporučitelja pregledat će izvedeni priključak i potpisati Zapisnik o primopredaji i puštanju u rad priključka na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, te time potvrditi ispravnost istog.

Isporučitelj vodne usluge ne smatra se odgovornim za moguće štete i troškove nastale kao rezultat ne pridržavanja Posebnih tehničkih uvjeta.

Članak 20.

Zabranjeno je neovlašteno priključivanje nekretnine na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje.

Neovlašteno izvedene priključke isporučitelj usluge će isključiti iz upotrebe na trošak Korisnika usluge.

Isporučitelj usluge može na isti način isključiti priključak i obustaviti uslugu odvodnje ako Korisnik usluge na nekretnini izvede nove interne instalacije odvodnje ili izvede rekonstrukcije i priključi ih bez suglasnosti Isporučitelja usluge.

Sastavni dijelovi i opći uvjeti korištenja interne komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje

Članak 21.

Troškove projektiranja izvedbe i održavanja interne komunalno vodne građevine snosi investitor (fizička ili pravna osoba), vlasnik odnosno korisnik građevine i građevinske čestice sa kojih se odvode otpadne vode.

Vlasnik građevine, odnosno vlasnik druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno nekretninu na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje prema posebnim tehničkim uvjetima priključenja koji proizlaze iz ovih Uvjeta i Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine (Službeni glasnik“ grada Bjelovara 1/14)

Ako sanitarni propisi zahtijevaju, korisnik građevinskog zemljišta, dužan je da na osnovi odluke nadležnoga gradskog upravnog tijela izvrši odvodnju zemljišta, a prema Odluci o priključenju na komunalnu vodnu građevinu i zatraži priključak

U komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, ne smiju se ispuštati: nedovoljno usitnjeno smeće, papirnate i vlažne maramice, dječje pelene, strugotine metala, drva i plastike, staklo, perje, dlake, meso, iznutrice, krv, ostaci kemikalija, boja i sl.

U komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, ne smiju se ispuštati otpadne vode koje sadrže koncentracije onečišćujućih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda grada Bjelovara.

Navedeno se odnosi na:

- štetne plinove
- naftne derivate
- zapaljive i eksplozivne tvari
- krute i viskozne tvari
- agresivne tvari
- zagađenja patogenim bakterijama i virusima
- radioaktivne tvari
- opasne i štetne tvari u koncentracijama većim od zakonskim propisima dopuštenih

- koncentraciju vodikovih iona izraženu u pH jedinicama manju od 5,5 ili veću od 9,5

U komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda te na procese pročišćavanja otpadnih voda i obrade mulja.

Ukoliko se utvrdi da se u vodnu komunalnu građevinu javnog sustava odvodnje, ispuštaju vode koje sadrže agresivne i štetne tvari u koncentracijama većim od maksimalno dopuštene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“ 87/11.) i važećoj Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda grada Bjelovara, podnijet će se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji, a odvodnja od dana izvršene posljednje kontrole sa zadovoljavajućim rezultatima do dana prestanka zagađenja, obračunat će se po tarifi za odvodnju agresivnih otpadnih voda.

Ukoliko pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarske ili druge poslovne djelatnosti unose, ispuštaju ili odlažu opasne ili druge onečišćujuće tvari u vode i djelomično ili potpuno ih ne uklone prije ispuštanja u građevine javne odvodnje, snosit će troškove njihovog uklanjanja i zbrinjavanja.

Svi uređaji (uređaji za prepumpavanje, separatori ulja, mastolovci, neutralizatori, taložnice, uređaji za sprečavanje povrata vode...) kao i muljevi tlačne cijevi iz prepumpnog uređaja moraju biti postavljeni prije kontrolnog okna iz kojeg se obavlja samo priključenje. Navedeni uređaji pripadaju internoj kanalizaciji, te se ne izvode u sklopu kanalizacijskog priključka. Troškove održavanja sa svim pripadajućim uređajima snosi investitor (vlasnik nekretnine).

Davatelj vodne usluge odvodnje otpadnih voda ne odgovara za štete nastale zbog povrata otpadnih voda iz komunalne vodne građevine javnog sustava odvodnje u prostore koji se nalaze ispod kote okolnog terena. To je regulirano u sklopu uvjeta i suglasnosti koje se izdaju od strane navedenog isporučitelja vodne usluge, te u sklopu ugovora o izvedbi priključka.

Interna komunalna građevina sa svim pripadajućim uređajima treba biti predviđena i izvedena kao vodonepropusna.

Ispitivanje vodonepropusnosti mora biti obavljeno u skladu sa zahtjevima norme EN 1610 (pr HRN EN 1610), pomoću jedne od metoda: ispitivanje vodom (postupak "V") ili ispitivanje zrakom (postupak "Z").

Sve pravne i fizičke osobe koje pri obavljanju gospodarske djelatnosti ispuštaju otpadne vode u prosjeku 10l/s dužne su imati i koristiti uređaj za mjerenje protoka vode i za automatsko uzimanje uzoraka.

Ukoliko se utvrdi da pravne i fizičke osobe koje pri obavljanju gospodarske djelatnosti ispuštaju u prosjeku 10l/s otpadne vode u javnu kanalizaciju, nemaju ili ne koriste uređaj za mjerenje protoka vode i za automatsko uzimanje uzoraka podnijet će se prijava nadležnoj vodopravnoj inspekciji.

Sabirna jama

Članak 22.

Na području gdje nije izgrađena komunalna vodna građevina javnog sustava odvodnje, odvodnja sanitarnih otpadnih voda, obavlja se vodonepropusnom internom komunalnom vodnom građevinom u sabirnu jamu, koja je sastavni dio interne komunalne vodne građevine. Oborinske vode se ni u kom slučaju ne smiju odvoditi u sabirnu jamu.

Sabirna jama mora biti projektirana i izvedena u skladu s odredbama Odluke o odvodnji otpadnih voda.

Sabirna jama mora biti s jednom komorom, bez ispusta i preljeva, vodonepropusna, takve zapremine da prihvati najmanje jednomjesečnu količinu otpadnih voda, računajući sa 100 l/st/dne, ali ne manje od 15 m³ korisne zapremine.

Sabirna jama se mora nalaziti na mjestu do kojeg je moguć pristup posebnim vozilom za pražnjenje njezina sadržaja.

Pražnjenje obavlja pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda. Sadržaj sabirnih jama odvozi se posebnim vozilima u centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda i/ili manji uređaj za pročišćavanje otpadnih voda kojim upravlja pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost javne odvodnje.

U sabirnu jamu ne smiju se upuštati vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od maksimalno dopuštenih prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda grada Bjelovara.

Navedeno se odnosi na:

- štetne plinove
- naftne derivate
- zapaljive i eksplozivne tvari
- krute i viskozne tvari
- agresivne tvari
- zagađenja patogenim bakterijama i virusima
- radioaktivne tvari
- opasne i štetne tvari u koncentracijama većim od zakonskim propisima dopuštenih
- koncentraciju vodikovih iona izraženu u pH jedinicama manju od 5,5 ili veću od 9,5
- temperature veće od 40°C

U sabirne jame ne smiju se ispuštati otpadne vode koje sadrže štetne i toksične tvari u količinama koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi, instalacije, građevine i uređaje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, te na procese pročišćavanja otpadnih voda i obrade mulja.

U sabirne jame ne smije se odlagati otpad.

Ukoliko se utvrdi da se u sabirnu jamu, ispuštaju vode koje sadrže agresivne i štetne tvari u koncentracijama većim od maksimalno dopuštene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda grada Bjelovara, podnijet će se prijava nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji,

a odvodnja od dana izvršene posljednje kontrole sa zadovoljavajućim rezultatima do dana prestanka zagađenja, obračunat će se po tarifi za odvodnju agresivnih otpadnih voda.

Ukoliko se utvrdi da se u sabirnu jamu dovodi osim otpadne vode i otpad, pravna osoba koja obavlja djelatnost odvodnje otpadnih voda neće prihvatiti sadržaj sabirne jame.

Projektna dokumentacija

Članak 23.

Da bi se pristupilo izradi projektne dokumentacije interne komunalno vodne građevine, prethodno je potrebno pismenim podneskom zatražiti Posebne tehničke uvjete priključenja na komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje od isporučitelja vodne usluge odvodnje otpadnih voda grada Bjelovara (opisano od članka 3. do članka 6. - istovjetno za komunalne vodne građevine sustava javne vodoopskrbe i odvodnje)

Uz navedeni zahtjev potrebno je priložiti sljedeće:

- kopiju katastarskog plana s ucrtanom građevinom u mjerilu 1:1000
- idejno rješenje s tehničkim opisom namjene predviđenog zahvata u prostoru i odgovarajućim nacrtima, a ako se radi o proizvodnoj građevini i opisom tehnološkog njezina procesa

Isporučitelj vodne usluge odvodnje otpadnih voda dužan je na temelju traženja:

- obavijestiti podnosioca o mogućnosti i načinu priključenja i uz koje uvjete
- definirati sve relevantne tehničke podatke (odrediti konačnu dispoziciju otpadnih voda - priključenjem na komunalno vodnu građevinu javnog sustava odvodnje ili u sabirnu jamu
- definirati vrstu sustava odvodnje - mješoviti ili razdjelni, odrediti trasu i visinske kote komunalno vodne građevine javnog sustava odvodnje, potrebu izvođenja posebnih uređaja i sl.) potrebne za izradu projekta interne komunalno vodne građevine

Projekt interne komunalno vodne građevine, treba izraditi sukladno odredbama ovih smjernica, pravilima struke, odredbama važeće prethodno navedene zakonske regulative, te mora obuhvatiti cijelu internu komunalno vodnu građevinu do komunalno vodne građevine javnog sustava odvodnje uključujući i sami spoj s njom.

U slučaju da se radi o otpadnim vodama koje sadrže agresivne i štetne tvari u koncentracijama većim od maksimalno dopuštenih koje se smiju upuštati u komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje i sabirne jame na području grada Bjelovara prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i Odluci o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda grada Bjelovara, u projektu interne komunalno vodne građevine mora se priložiti kratak opis procesa rada - tehnološki projekt s osvrtom na moguća zagađenja otpadnih voda i opis odabrane tehnologije pred pročišćavanja, te dimenzioniranje uređaja (ili odabir tipskog uređaja prema

tehničkim uputama proizvođača), te očitovanje o kvaliteti otpadne vode koja će se ispuštati u komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje. Svi zatvoreni prostori u građevini koji služe za parkiranje automobila (garaže) površine veće od 50 m², trebaju za njegovu odvodnju u horizontalnoj sabirnoj kanalizaciji imati ugrađen uređaj za pročišćavanje (separator), dimenzioniran prema količini vode koja se koristi za pranje predmetnog prostora. Građevine u kojima se odvija radni - proizvodni proces s tehnološkim otpadnim vodama moraju u roku od 3 mjeseca od početka rada provjeriti

rad uređaja za pred pročišćavanje, izradom osnovne snimke kvalitete otpadnih voda koje se upuštaju u komunalnu vodnu građevinu javnog sustava odvodnje, a dobivene rezultate dostaviti u navedenom roku davatelju vodne usluge.

Za rekonstrukciju postojećih građevina u kojima se odvija radno - proizvodni proces s tehnološkim otpadnim vodama mora se priložiti odgovarajuća analitička dokumentacija što ju je izradio akreditirani laboratorij, te u okviru tehnološkog projekta navesti očekivane promjene procesa, količinu otpadnih voda, količinu zagađivača, i drugo. Provjera rada uređaja osnovnom snimkom obavezna je u roku od 3 mjeseca od početka rada rekonstruiranog uređaja, izradom osnovne snimke otpadnih voda i dostavljanjem rezultata u navedenom roku davatelju vodne usluge.

U svrhu ishođenja uporabne dozvole građevine obavlja se tehnički pregled njezine izvedene interne komunalno vodne građevine. O pregledu izvedenih radova na instalaciji interne komunalno vodne građevine sastavlja se zapisnik, te ukoliko nije predočena potrebna dokumentacija za ocjenu upotrebljivosti ili su uočeni propusti i nedostaci u izvedbi, oni se moraju ispraviti i dopuniti prema sastavljenom zapisniku. Nakon uvida u naknadno izvršene radove i pribavljenu dokumentaciju sastavlja se novi zapisnik s ocjenom upotrebljivosti.

V KVALITETA ISPORUKE VODNIH USLUGA I PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 24.

Isporučitelj usluge dužan je isporučivati vodu za ljudsku potrošnju prema standardima kvalitete propisanim Zakonom o vodi za ljudsku potrošnju (NN 56/2013) i Pravilnikom o parametrima sukladnosti i metodama analize vode za ljudsku potrošnju (NN 125/2013) te putem sustava javne odvodnje odvesti otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Isporučitelj usluge dužan je, u slučaju predvidljivog prekida u isporuci vodnih usluga, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti Korisnike o nemogućnosti isporuke.

Ukoliko dođe do prekida u isporuci vodnih usluga djelovanjem više sile i drugih uzroka koje Isporučitelj nije mogao predvidjeti, Isporučitelj usluge je dužan naknadno u najkraćem mogućem roku obavijestiti Korisnike o prekidu isporuke.

Obavijest o prekidu isporuke iz stavka 1. i 2. ovog članka vrši se putem sredstva javnog priopćavanja.

U slučaju većih poremećaja u isporuci vodnih usluga odluku o mogućim ograničenjima u isporuci vodnih usluga i pravilima ponašanja u takvim prilikama donosi Isporučitelj uz suglasnost Grada Bjelovara, a Korisnici su se dužni pridržavati takvih uputa.

Isporučitelj ne odgovara za štetu koja bi nastala zbog prekida u isporuci vodnih usluga iz razloga navedenih u stavku 2, 3 i 4 ovog članka.

Članak 25.

Korisnik može koristiti vodne usluge isključivo za potrebe svog domaćinstva ili poslovnog prostora, te djelatnosti s kojom se bavi.

Korisnik je obavezan pravovremeno obavijestiti Isporučitelja usluge o svakoj promjeni adrese, vlasništva, nekretnine, promjeni namjene prostora ili djelatnosti, te proširenja i izmjene djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje potreba vodne usluge u roku od 15 dana od promjene okolnosti uz dokaz o promjeni.

Predstavnik stanara ili druga osoba ovlaštena od stanara u stambenim zgradama dužna je do 25-og u mjesecu dostaviti obračun potrošnje vode Isporučitelju usluge, te ga obavijestiti o svim promjenama koje utječu na obračun potrošnje vode za ljudsku potrošnju u zgradi.

U slučaju promjene Korisnika (zbog promjene vlasništva i sl.) dosadašnji Korisnik ostaje u statusu potrošača i obveznika plaćanja sve do kraja tekućeg mjeseca, odnosno obračunskog razdoblja. U tom periodu Korisnik je dužan obavijesti Isporučitelja o promjeni Korisnika - potrošača, dostavljanjem preslike važeće isprave (Ugovor o kupoprodaji i sl.).

Ukoliko korisnik kojeg Isporučitelj vodi u evidenciji korisnika pravovremeno ne dostavi Isporučitelju važeću ispravu kojom dokazuje promjenu iz stavka 2. ovog članka ostaje u obvezi namiriti pruženu uslugu za sve vrijeme dok ne dostavi ispravu kojom dokazuje prijavu promjene.

U slučaju smrti dosadašnjeg Korisnika promjene iz stavka 2. ovog članka dužni su prijaviti njegovi nasljednici.

Prije provođenja svake promjene u osobi Korisnika – potrošača dosadašnji Korisnik – potrošač dužan je podmiriti sve dospjele obveze Isporučitelju vodne usluge.

VI UVJETI MJERENJA, OBRAČUNA I NAPLATE VODNIH USLUGA

Članak 26.

Cijene vodnih usluga utvrđuju se Odlukom o cijeni vodnih usluga koju Isporučitelj donosi na temelju Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (Narodne novine br. 112/10) Cijena vodne usluge zasebno se iskazuje u računu za vodne usluge javne vodoopskrbe, skupljanja otpadnih voda, te njihova pročišćavanja.

Promjenu cijene usluge opskrbe pitkom vodom Isporučitelj vrši sukladno odredbama Zakona o vodama, Zakona o financiranju vodnog gospodarstva i Uredbi iz stavka 1. ovog članka.

Odluku o cijeni vodnih usluga Isporučitelj mora javno objaviti i to na svojim internetskim stranicama.

Članak 27.

Obračun utrošene količine vode za ljudsku potrošnju vrši se prema stvarno utrošenoj količini registriranoj na glavnom vodomjeru, a izražava se u m³.

Glavne i pomoćne vodomjere očitava Isporučitelj. Zbir potrošnje vode na pomoćnim vodomjerima usklađuje se sa ukupnom potrošnjom vode na glavnom vodomjeru. Korisnici su dužni snositi i proporcionalni dio razlike između isporučene vode po pomoćnim vodomjerima i iskazane potrošnje vode na glavnom zajedničkom vodomjeru koji je osnova za obračun.

Očitavanje vodomjera za obiteljske kuće vrši se periodično (najmanje četiri puta godišnje). U mjesecima kad nema očitavanja obračunava se prosjek na bazi potrošnje zadnja tri mjeseca.

Korisnik može do 25-og u mjesecu dostaviti očitavanje vodomjera po kojem će se izvršiti obračun.

Članak 28.

Po očitavanju vodomjera Korisniku se ispostavlja račun za pruženu vodnu uslugu koji sadrži:

- fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga
- varijabilni dio osnovne cijene vodnih usluga
- cijenu koju plaćaju socijalno ugroženi građani
- porez na dodanu vrijednost
- naknadu za zaštitu voda
- naknadu za korištenje voda
- naknadu za razvoj ako je uvedena

Članak 29.

Količina isporučene usluge obračunava se na osnovu utvrđene razlike između očitano stanja na glavnom vodomjeru i stanja prethodnog očitavanja.

Obračunsko razdoblje za sve kategorije potrošača je jednomjesečno.

Članak 30.

Mjerenje utroška vode za ljudsku potrošnju osigurava se ugradnjom glavnog vodomjera posebno za svaki stan, poslovni prostor, garažu i sl. u skladu s člankom 16. ovih Uvjeta.

U postojećim više stambenim zgradama izgrađenim prije 1. siječnja 2000 godine obračun se vrši očitanjem glavnog vodomjera za cijelu zgradu, a obračun isporučene vode po pojedinom korisniku obavlja predstavnik stanara koji vrši očitavanje internih vodomjera ako su ugrađeni, sastavlja obračun i dostavlja ga Isporučitelju.

Zbir potrošnje vode na internim vodomjerima posebnih uporabnih cjelina usklađuje se sa ukupnom potrošnjom vode na glavnom vodomjeru. Korisnici su dužni snositi i proporcionalni dio razlike između isporučene vode po internim vodomjerima i iskazane potrošnje vode na glavnom zajedničkom vodomjeru koji je osnova za obračun.

Članak 31.

Kada se obračun vrši prema broju članova domaćinstva Korisnika (nema ugrađenih pomoćnih i internih vodomjera) podatke o broju članova domaćinstva Isporučitelju dostavlja predstavnik suvlasnika ili druga osoba ovlaštena od stanara u roku iz članka 25. stavak 3.

Ukoliko se podaci iz prethodnog stavka ne dostave, Korisniku će se izvršiti obračun na temelju podataka iz prethodnog mjeseca.

Ukoliko u stambenoj zgradi ima stanova s kupaonicom (odnosno s tušem) i stanova bez kupaonice (odnosno bez tuša) utrošena voda za ljudsku potrošnju obračunava se tako da se u stanovima s kupaonicom (odnosno s tušem) jedna osoba računa kao dvije, dvije kao tri, tri kao pet, četiri kao šest, pet kao osam, šest kao deset, sedam kao jedanaest itd..

Pranje motornih vozila ili zalijevanje zemljišta može se vršiti preko glavnog vodomjera samo uz suglasnost svih Korisnika koji će odrediti iznos koji će Korisnik plaćati za utrošenu vodu.

Promjena broja članova domaćinstva se kod obračuna primjenjuje od početka mjeseca, a broju članova domaćinstva pribrajaju se i podstanari i druge osobe koje u stanu borave duže od 15. dana.

Članak 32.

Kada su se suvlasnici, sporazumjeli o drugačijem načinu raspodjele utroška vode za ljudsku potrošnju (dio suvlasnika ima interne vodomjere, a dio ne) raspodjelu vode po pojedinom stanu utvrđuje predstavnik suvlasnika ili druga osoba ovlaštena od stanara koji podatke dostavlja Isporučitelju u roku 3 dana od očitavanja glavnog zajedničkog vodomjera, odnosno najkasnije do 25-og u mjesecu.

Način obračunavanja iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na obračun potrošnje vode kada u više stambenoj zgradi izgrađenoj prije 1. siječnja 2000. godine nema ugrađen niti jedan interni vodomjer. Mjerenje utroška vode vrši se prema glavnom vodomjeru za cijelu zgradu, a obračun isporučene vode obavlja predstavnik suvlasnika na način da se ukupna količina utrošene vode u m³ dijeli sa ukupnim brojem stanara u zgradi, te tako dobiveni količnik pomnoži s brojem članova domaćinstva pojedinog korisnika.

U slučaju neispravnosti vodomjera kao i u drugim slučajevima kada se vodomjerom ne može izmjeriti potrošena količina vode za ljudsku potrošnju, potrošnja će se odrediti prema procjeni Isporučitelja. Osnovu za procjenu čini prosječna potrošnja vode za ljudsku potrošnju iz posljednja tri mjeseca kada je glavni vodomjer bio ispravan. Ukoliko nema podataka o prosječnoj potrošnji vode za ljudsku potrošnju i ako postoje poteškoće u procjeni, procjena će se izvršiti prema prosječnoj potrošnji za iduća tri mjeseca.

Ukoliko se podaci iz stavka 1. ovog članka i nakon uvođenja početnog stanja ne dostave u roku ili se uopće ne dostave, Korisniku će se ispostaviti račun prema podacima iz prethodnog mjeseca.

Članak 33.

Redovnu zamjenu i baždarenje glavnih vodomjera koje očitava, obavlja Isporučitelj, prema važećim propisima i mjeriteljskim zahtjevima za vodomjere za hladnu vodu. Korisnik je dužan omogućiti Isporučitelju redovnu zamjenu vodomjera iz stavka 1. ovog članka.

Isporučitelj je dužan pismeno u primjerenom roku obavijestiti Korisnika o izvršenoj redovnoj zamjeni vodomjera, a ukoliko je Korisnik prisutan prilikom zamjene vodomjera dužan je potpisati izvješće o promjeni vodomjera čiji primjerak mu se uručuje.

Vodomjer kojeg Korisnik ošteti svojom krivnjom popravlja Isporučitelj na teret Korisnika.

Ako Korisnik posumnja u ispravnost glavnog vodomjera i zatraži njegov pregled i baždarenje Isporučitelj ga može na pismeni zahtjev Korisnika zamijeniti, te postojeći predati ovlaštenim ustanovama na pregled i baždarenje prije isteka roka propisanog važećim propisima. Ustanovi li se pritom da je vodomjer neispravan sve troškove snosi Isporučitelj, ako se ustanovi da je vodomjer ispravan sve troškove snosi Korisnik. Pregled vodomjera vrši se u nazočnosti Korisnika i o istom, Korisniku se dostavlja zapisnik.

Na pismeni zahtjev Korisnika, koji ne želi koristiti vodne usluge jer ima na adekvatan način riješenu vlastitu vodoopskrbu, Isporučitelj je dužan omogućiti ne korištenje usluge demontažom vodomjera. U tom slučaju Korisnik Isporučitelju plaća naknadu za demontažu vodomjera prema važećem cjeniku Isporučitelja, a demontirani vodomjer Isporučitelj zadržava za sebe.

Članak 34.

Korisnik plaća vodnu uslugu na osnovi ispostavljenih računa Isporučitelja usluge do 20-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Račun za obavljenju vodnu uslugu sadrži podatke o Isporučitelju usluge, Korisniku, načinu obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, mjesečni iznos fiksnog dijela osnovne cijene vodne usluge, te opomenu za eventualno neplaćanje potraživanja s obračunom zatezних kamata.

Korisnik može odlučiti da vodnu uslugu plaća unaprijed o čemu je dužan izvijestiti Isporučitelja usluge.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu vodnu uslugu Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dostave računa izvijestiti Isporučitelja.

Članak 35.

Ukoliko Korisnik ne plati račun za isporučenu uslugu u roku dospijeca, dostavit će mu se opomena kojom će Korisnik biti upozoren na mogućnost prisilne naplate putem suda, kao i mogućnost da mu se zbog neplaćanja računa obustavi isporuka vode. Troškovi opomene naplaćuju se u iznosu utvrđenom odlukom Isporučitelja.

Članak 36.

Ako Korisnik nije platio račun za isporučenu uslugu u roku od 8 dana nakon što je opomenut i upozoren na mogućnost da će mu biti obustavljena usluga a niti je u tom roku zaključio s Isporučiteljom sporazum o podmirenju duga, Isporučitelj je ovlašten bez ponovne prethodne opomene protiv Korisnika poduzeti sve zakonom dopuštene mjere.

Isporuku vodne usluge Isporučitelj neće obustaviti Korisniku ukoliko se račun za pruženu uslugu osporava u sudskom ili izvan sudskom postupku, a Korisnik uredno podmiruje sve slijedeće nesporne račune.

Isporučitelj može obustaviti isporuku vodnih usluga u slučaju više sile, otkaza ili odjave isporuke vodnih usluga, nastanka većeg kvara ili smetnji na kućnoj instalaciji do saniranja istog, ako je prostor vodomjernog okna zagađen, zatrpan ili nepristupačan a Korisnik ne otkloni nedostatak i nakon pismenog naloga Isporučitelja, ako ne omogući pristup vodomjeru na adresi nekretnine, te nakon dva neplaćena računa bez obzira na opomenu Isporučitelja.

Članak 37.

U slučaju kada je Isporučitelj odlučio obustaviti isporuku usluge, Korisnik mu je dužan omogućiti demontažu vodomjera i/ili pristup kontrolnom oknu odvodnje radi zatvaranja cijevi na spoju kontrolnog okna i vanjske odvodnje radi prekida tijeka vode.

Ako demontažu vodomjera ili prekid toka otpadnih voda na kontrolnom oknu, nije moguće izvesti iz tehničkih ili nekih drugih objektivnih razloga, prekid isporuke usluge obaviti će se prekidom toka vode na glavnom vodu.

Članak 38.

Ponovno priključenje Korisnika na sustav vodnih usluga, odnosno ponovna montaža vodomjera i isporuka vode za ljudsku potrošnju, te otvaranje cijevi odvodnje na kontrolnom oknu obaviti će se u roku od 24 sata nakon što Korisnik plati u cijelosti potraživanje, zakonsku zateznu kamatu na to potraživanje, te posebni trošak ponovnog priključenja na sustav vodnih usluga čiji iznos utvrđuje Isporučitelj.

Članak 39.

Isporučitelj ne može obustaviti ili ograničiti isporuku vodnih usluga zbog neplaćanja računa slijedećim Korisnicima:

- bolnicama i domovima zdravlja
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometanih u psihofizičkom i fizičkom razvoju
- ustanovama za predškolski odgoj, osnovnim i srednjim školama, te Fakultetima i učeničkim domovima
- više stambenim zgradama gdje ne postoji tehnička mogućnost za obustavu isporuke pojedinačnim Korisnicima koji ne plaćaju uslugu.

VII POSTUPANJE U SLUČAJU NEOVLAŠTENOG KORIŠTENJA VODNIH USLUGA

Članak 40.

Neovlaštenim (ilegalnim) korištenjem vodnih usluga smatraju se slijedeći slučajevi:

- ako je fizička ili pravna osoba samovoljno priključila građevinu na sustav javne vodoopskrbe ili sustav javne odvodnje
- ako fizička ili pravna osoba uzima vodu za ljudsku potrošnju iz sustava javne vodoopskrbe putem protupožarnih hidranata (krađa vode)
- ako fizička ili pravna osoba poduzima bilo kakve radnje koje utječu na sigurnost i ispravnost funkcioniranja sustava javne vodoopskrbe i sustava

javne odvodnje (oštećenje okana i armatura, krađa poklopaca, zatvaranje zasuna)

- ako Korisnik daje netočne podatke za određivanje kategorije potrošnje
- ako je Korisnik izveo ogranak na spojnom vodu priključka ispred vodomjera
- ako je Korisnik demontirao i zamijenio vodomjer ili vodomjer okrenuo suprotno od tehnički ispravnog smjera ugradnje
- ako je korisnik skinuo ili oštetiо plombu vodomjera, zaporne uređaje i druge elemente vodovodnog priključka i njihove plombe
- ako je Korisnik skinuo ili oštetiо plombu s blindiranog priključka odvodnje
- ako je Korisnik oštetiо ili skinuo plombu na protupožarnom zasunu ugrađenom u obilazni vod, te isti drži otvorenim odnosno koristi vodu za ljudsku potrošnju mimo vodomjera
- ako je Korisnik priključio odvodnju oborinskih voda sa svoje nekretnine na sustav javne odvodnje razdijeljenog tipa
- ako korisnik dozvoli, bez znanja Isporučitelja, spajanje drugih korisnika na svoje interne vodove
- u svim drugim slučajevima u kojima Korisnik postupa suprotno Općim i tehničkim uvjetima Isporučitelja

Članak 41.

U slučajevima neovlaštenog korištenja vodnih usluga Isporučitelj ima pravo zahtijevati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove i ostale troškove prouzročene neovlaštenim korištenjem vodnih usluga.

Isporučitelj ima pravo u slučajevima neovlaštenog korištenja vodnih usluga obustaviti isporuku usluga, a da ne odgovara za eventualnu štetu koja bi nastala uslijed obustave ovih usluga.

Korisnik koji se ne pridržava ovih Uvjeta čini prekršaj.

Članak 42.

Nadzor nad provođenjem ovih Uvjeta provodi Isporučitelj i tržišna inspekcija prema Zakonu o inspekcijama u gospodarstvu (NN 14/14).

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovih Općih i tehničkih uvjeta prestaju važiti Opći i tehnički uvjeti isporuke vodnih usluga Komunalca d.o.o. Bjelovar broj: 01-2532-2-2011 od 22.12.2011. god.

Članak 44.

Ovi opći i tehnički uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, primjenjuju se od 02.siječnja 2014.god. i objavljuju se na internetskim stranicama Vodnih usluga d.o.o. Bjelovar www.vodneusluge-bj.hr.

Ur.broj: 2103/01-19-1

Predsjednik Uprave

U Bjelovaru, 02. siječanj 2014.

Ivan Ivančić dipl. oec.