PONUDBENI LIST

(Gospodarski subjekt popunjava sve točke ponudbenog lista, obvezno navodi datum i potpisuje svaku stranicu ponudbenog lista)

PONUDBENI LIST

1.NARUČITELJ: Vodne usluge d.o.o. Bjelovar
2.**PREDMET NABAVE: Vodomjerna okna i kanalizacijska okna za kućne priključke sa priborom**

3.PONUDITELJ/ ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke
(ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 6. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Predviđena su 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, u slučaju da se zajednica sastoji od više članova, dodati potreban broj redova u tablice)

1.Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

2.Sjedište i adresa

3.OIB MB

4.Broj računa Banka

5.Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a

6.Adresa za dostavu pošte

7.Adresa e-pošte

8.Kontakt osoba ponuditelja

9.Broj telefona Broj faksa

10.Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora

11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem

_____

Datum _____

Potpis_____

CIJENA PONUDE

Broj i datum ponude _____

Cijena ponude bez PDV-a _____**kn**
Prijenos porezne obveze

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

Datum _____
Potpis_____